

# **Comune di Tenna**

*Provincia di Trento*

## **ALLEGATO A**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

**(D.U.P.S.)**

**2026 – 2028**



|   |    |
|---|----|
| PREMESSA .....  | 5  |
| 1 PARTE PRIMA.....  | 6  |
| 1.1 ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....   | 6  |
| Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente ..... | 6  |
| Territorio e strutture .....  | 6  |
| Analisi demografica.....  | 6  |
| 1.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....                                     | 8  |
| a) in gestione diretta: .....   | 8  |
| b) in appalto, anche riguardo a singole fasi: .....   | 8  |
| c) in concessione a terzi:.....   | 8  |
| d) tramite società <i>in house</i> :.....   | 9  |
| e) in forma associata:.....   | 9  |
| Indirizzi e obiettivi delle società partecipate.....  | 10 |
| 1.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA .....  | 13 |
| Situazione di cassa dell'Ente .....   | 14 |
| L' indebitamento.....   | 14 |
| Debiti fuori bilancio riconosciuti.....   | 15 |
| Debiti fuori bilancio da riconoscere.....   | 15 |
| Rispetto dei vincoli di finanza pubblica .....  | 15 |
| Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e ripiano ulteriori disavanzi .....               | 15 |
| 1.4 RISORSE UMANE E GESTIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE .....  | 16 |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.5 | VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....  | 21 |
| 2   | PARTE SECONDA .....   | 23 |
| 2.1 | INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE .....                           | 23 |
|     | Linee di programma di mandato 2025-2030 .....                                   | 23 |
| 2.2 | IL PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE.....                       | 26 |
| 2.3 | LE OPERE PUBBLICHE E GLI INVESTIMENTI .....                                     | 27 |
|     | Programma triennale delle opere pubbliche 2026-2028.....                        | 29 |
|     | Progetti d’investimento in corso di esecuzione non ancora conclusi.....         | 33 |
|     | Analisi e valutazione dei mezzi finanziari .....                                | 33 |
|     | Analisi delle entrate.....  | 34 |
| 3   | PARTE TERZA.....  | 45 |
| 3.1 | PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI .....   | 45 |
| 3.2 | PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....                               | 47 |
|     | Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione.....                | 47 |
|     | Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza.....                                  | 51 |
|     | Missione 04 - Istituzione e diritto allo studio .....                           | 54 |
|     | Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali .....       | 57 |
|     | Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero.....                    | 58 |
|     | Missione 07 – Turismo .....   | 60 |
|     | Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa .....                | 63 |
|     | Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente..... | 65 |
|     | Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità.....                            | 67 |
|     | Missione 11 – Soccorso civile .....   | 69 |
|     | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....                | 72 |

|   |    |
|---|----|
| Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale ..... | 74 |
| Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....     | 76 |
| Missione 20 – Fondi e accantonamenti .....                                | 77 |
| Missione 50 – Debito pubblico .....                                       | 78 |
| Missione 60 – Anticipazioni finanziarie .....                             | 78 |
| 4 PARTE QUARTA.....   | 79 |
| 4.1 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.....                      | 79 |
| 4.2 PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.....       | 80 |
| 4.3 PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI E DELLE FORNITURE .....            | 81 |
| 4.4 OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA .....   | 81 |
| 4.5 FONDI PIANO NAZIONARIO DI RIPRESA E DI RESILIENZA – P.N.R.R. ....     | 84 |



## PREMESSA

Il DUP – Documento Unico di Programmazione è lo strumento di programmazione strategica ed operativa con cui il Comune organizza le proprie attività necessarie per dare attuazione alle Linee programmatiche di mandato.

È il presupposto degli altri strumenti di programmazione:

- Bilancio di previsione
- Piano esecutivo di gestione (P.E.G.)

A partire dall'esercizio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale è stato riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha reso applicabili le disposizioni del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 e l'art. 170 del TUEL disciplinano il Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla base del quale viene elaborato il bilancio di previsione finanziario: tale strumento rappresenta, nell'intendimento del legislatore, la guida strategica e operativa degli enti locali e *“consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dd. 18 maggio 2018 sono stati introdotti un modello di documento unico di programmazione *“semplificato”*, da adottare da parte dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti e un secondo modello, da redarsi in forma ulteriormente semplificata, per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti. Tali modelli sono stati recentemente modificati dal decreto interministeriale del 25 luglio 2023.

Il decreto ministeriale stabilisce che il documento *“individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione”*.

## 1 PARTE PRIMA

### 1.1 ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

In questa sezione sono esposte le condizioni interne del Comune, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi di programmazione.

#### TERRITORIO E STRUTTURE

Il territorio del Comune di Tenna si estende per una superficie di 3,13 Km<sup>2</sup>, ad un'altitudine di 569 m.s.l.m. Per l'implementazione delle strategie risulta importante avere una buona conoscenza del territorio e delle strutture del Comune. Nella tabella vengono illustrati i dati di maggior rilievo che riguardano il territorio e le sue infrastrutture.

| Superficie (km <sup>2</sup> ) | km <sup>2</sup> | % | Strade              | Km     |
|-------------------------------|-----------------|---|---------------------|--------|
| di cui agroforestale          |                 |   | comunali            | 18     |
| di cui lacustre               |                 |   | provinciali         | 4,26   |
| di cui urbanizzata            |                 |   | statali             | 4,70   |
| - residenziale                |                 |   |                     |        |
| - attività economiche         |                 |   | Risorse idriche     | numero |
| - servizi                     |                 |   | lago n.             | 2      |
| - viabilità                   |                 |   | fiumi e torrenti n. | 0      |
| - altro                       |                 |   |                     |        |

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC: approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1681 del 18.08.2006 entrato in vigore il 06.09.2006 e successive varianti. Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: 1.161 abitanti entro il 31.12.2020.

#### ANALISI DEMOGRAFICA

L'attività amministrativa svolta dall'ente ha come obiettivo il soddisfacimento degli interessi e delle esigenze della popolazione; risulta quindi opportuna un'analisi demografica dettagliata.

Nel Comune a fine 2025 risiedevano 1066 persone, distribuite su 3,13 km<sup>2</sup>, con una densità abitativa pari a 340,58 abitanti per km<sup>2</sup>.

Il saldo demografico nell'anno 2025 ha fatto registrare un decremento pari a 2 unità, corrispondente a - 0,19 % della popolazione residente all'inizio dell'anno, un trend in diminuzione, dopo alcuni anni di leggera e lenta crescita, prevalentemente legato al numero elevato di decessi rispetto alle nascite (molto contenute nel 2025).

| Analisi demografica                   | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Popolazione residente al 01/01</b> | <b>1.044</b> | <b>1.048</b> | <b>1.050</b> | <b>1.058</b> | <b>1.064</b> | <b>1.066</b> |
| Nati anno                             | 11           | 8            | 7            | 7            | 5            | 2            |
| Morti anno                            | 14           | 11           | 3            | 6            | 8            | 10           |
| Immigrati anno                        | 41           | 30           | 46           | 46           | 40           | 53           |
| Emigrati anno                         | 34           | 25           | 42           | 41           | 35           | 47           |
| Saldo finale                          | +4           | +2           | +8           | +6           | +2           | -2           |
| <b>Popolazione residente al 31/12</b> | <b>1.048</b> | <b>1.050</b> | <b>1.058</b> | <b>1.064</b> | <b>1.066</b> | <b>1.064</b> |
| di cui:                               |              |              |              |              |              |              |
| <i>maschi</i>                         | 512          | 514          | 523          | 531          | 535          | 536          |
| <i>femmine</i>                        | 536          | 536          | 535          | 533          | 531          | 528          |
| <b>Età della popolazione</b>          |              |              |              |              |              |              |
| 0 - 6 anni                            | 55           | 56           | 57           | 61           | 65           | 59           |
| 7 - 14 anni                           | 63           | 64           | 63           | 64           | 55           | 56           |
| 15 - 29 anni                          | 170          | 162          | 161          | 159          | 163          | 155          |
| 30 - 65 anni                          | 522          | 528          | 529          | 523          | 528          | 532          |
| oltre 66 anni                         | 238          | 240          | 248          | 257          | 255          | 262          |
| <i>nuclei familiari</i>               | 471          | 471          | 476          | 482          | 486          | 497          |

| Caratteristiche delle famiglie residenti | 2020 |        | 2021 |        | 2022 |        | 2023 |        | 2024 |        | 2025 |        |
|--|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|
|  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |
| n. famiglie                              |      | 471    |      | 471    |      | 476    |      | 482    |      | 486    |      | 497    |
| n. medio componenti                      |      | 2,22   |      | 2,22   |      | 2,22   |      | 2,21   |      | 2,19   |      | 2,14   |
| famiglie con un solo componente          |      | 37,15% |      | 36,73% |      | 36,94% |      | 38,17% |      | 38,89% |      | 40,24% |
| famiglie con 6 comp. e +                 |      | 0,85%  |      | 0,85%  |      | 1,05%  |      | 1,25%  |      | 0,82%  |      | 1,01%  |
| famiglie con bambini di età < 6 anni     |      | 9,34%  |      | 9,34%  |      | 8,61%  |      | 8,51%  |      | 9,26%  |      | 8,65%  |

|                                     |        |        |        |        |        |        |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| famiglie con comp. di età > 64 anni | 39,28% | 41,19% | 42,02% | 43,15% | 43,21% | 42,42% |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

Il 18,80 % dei residenti vive in nuclei familiari composti da una sola persona.

## 1.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il Comune di Tenna attualmente gestisce i servizi pubblici di cui è titolare:

### A) IN GESTIONE DIRETTA:

| Servizio                            | Programmazione futura   |
|-------------------------------------|---|
| Servizio ormeggi                    | Mantenimento della gestione diretta   |
| Viabilità/sgombero neve             | Mantenimento della gestione diretta con esclusione di parte del servizio di sgombero neve |
| Servizio gestione impianti sportivi | Valutazione per il futuro se ci fossero possibili forme di esternalizzazione              |

### B) IN APPALTO, ANCHE RIGUARDO A SINGOLE FASI:

| Servizio      | Appaltatore | Durata     | Programmazione futura  |
|---------------|-------------|------------|--|
| Sgombero neve | AMT Srl     | 31.03.2026 | Conferma dell'esternalizzazione di parte della gestione a supporto dell'attività del cantiere comunale ed affidamento ai sensi del D. Lgs. 36/2023 |

### C) IN CONCESSIONE A TERZI:

| Servizio                                   | Concessionario  | Scadenza concessione   | Programmazione futura                                   |
|--|---|--|---|
| Servizio di distribuzione del gas naturale | Dolomiti Energia Holding S.p.a., tramite la partecipata Novareti S.p.a. | Data di affidamento del servizio in esito a gara di appalto concernente l'Ambito Unico Provinciale 2026-2037 | Affidamento del servizio per l'Ambito Unico Provinciale |

Per effetto del combinato disposto del d.lgs. n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale deve essere affidato esclusivamente per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al Comune

capoluogo in relazione alla gara per il servizio di distribuzione dell'ambito che, come stabilito con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 dd. 27 gennaio 2012, n. 73, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (Bs).

Il Comune di Tenna risulta già metanizzato e, per questo, al fine di concludere il rapporto consorzio con il futuro gestore ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale, che dovrà essere approvata dal Comune, per venire a formare, unitamente a quella degli altri comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale tramite la quale sarà svolto il servizio dall'operatore scelto per la gara.

Il servizio avrà durata di dodici anni dall'avenuta aggiudicazione al nuovo gestore. Si ritiene che il territorio comunale sia interamente coperto dal servizio, pertanto non vengono proposte aree di estensione della rete sul territorio comunale.

**D) TRAMITE SOCIETÀ IN HOUSE:**

| Servizio   | Soggetto gestore                              | Programmazione futura  |
|--|---|--|
| Gestione del ciclo dei rifiuti urbani              | AmAmbiente S.p.a.                             | Servizio affidato con scadenza 31.12.2037  |
| Servizio di spazzamento stradale                   | AmAmbiente S.p.a.                             | Servizio affidato con scadenza 31.12.2037  |
| Servizi cimiteriali                                | AmAmbiente S.p.a.                             | Servizio affidato con scadenza 31.12.2026 con possibilità di rinnovo entro la scadenza per il periodo successivo, subordinatamente alla conclusione di una serie di valutazioni in merito, che potrebbero portare anche all'affidamento a un soggetto gestore diverso. |
| Servizio di riscossione coattiva                   | Trentino Riscossioni S.p.a.                   | Servizio affidato con scadenza 31.12.2027  |
| Servizio di illuminazione pubblica                 | AmAmbiente S.p.a.                             | Servizio affidato con scadenza 31.12.2030  |
| Servizio idrico integrato (acquedotto e fognatura) | SET Distribuzione S.P.A.<br>AmAmbiente S.p.a. | Servizio affidato con scadenza 31.12.2030  |
| Servizio di distribuzione energia elettrica        | SET Distribuzione S.P.A.                      | Servizio in concessione sino al 31.12.2030**   |

\*\* a seguito cessione della rete di distribuzione dell'energia elettrica da parte della Società S.T.E.T. S.p.a. (ora Amambiente Spa), titolare della concessione per la distribuzione di energia elettrica nel territorio comunale.

**E) IN FORMA ASSOCIATA:**

| Servizio   | Comune capofila               | Programmazione futura  |
|--|-------------------------------|--|
| Servizio di biblioteca   | Comune di Caldonazzo          | Servizio gestito in forma associata sino al 30.06.2027   |
| Servizio di Polizia Municipale tra i Comuni di Altopiano della Vigolana, Baselga di Pinè, Calceranica al Lago, Pergine Valsugana, Caldonazzo, Levico Terme, Palù del Fersina, Tenna                                    | Comune di Pergine Valsugana   | Servizio gestito in forma associata sino al 31.12.2030   |
| Servizio demografico e commercio, servizio tecnico e cantiere, servizio finanziario/tributi/entrate e servizio segreteria nell'ambito della gestione associata tra i comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna | come da convenzioni approvate | Servizi gestiti in forma associata per 10 anni dalla sottoscrizione delle rispettive Convenzioni – scadenze 2026 -2027 |
| Servizio di custodia forestale   | Comune di Pergine Valsugana   | Servizio gestito in forma associata sino al 31.12.2030   |
| Servizio di Asilo Nido   | Comune di Caldonazzo          | Servizio esternalizzato in scadenza al 31.08.2026, rinnovabile   |

Nel D.U.P. 2022-2024 era stato precisato che “Nel corso dell’anno 2021 l’amministrazione ha approfondito e analizzato – anche congiuntamente alle altre amministrazioni facenti parte dell’ambito di riferimento – il tema delle gestioni associate e ha ritenuto di procedere ad una parziale riorganizzazione della gestione associata di alcuni servizi. Anche alla luce delle variazioni intervenute in relazione al personale dipendente del Comune di Tenna, nonché degli altri comuni della gestione associata negli ultimi mesi del 2022, si sta valutando sull’opportunità/necessità di rivedere l’organizzazione e l’assetto delle gestioni associate al fine di adeguarle al meglio alle mutate esigenze”. A seguito delle novità introdotte dalla legge di stabilità provinciale 2020 che ha abrogato gli artt. 9 bis e 9 ter della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e delle novità introdotte dal Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021 - con particolare riferimento alla definizione delle “dotazioni standard - l’Amministrazione comunale ha valutato se proseguire con le gestioni associate, eventualmente apportando eventuali modifiche all’assetto delle stesse”.

Nel corso dell’anno 2022 l’amministrazione ha ritenuto, in accordo con le amministrazioni di Caldonazzo e Calceranica, di procedere ad una parziale riorganizzazione delle gestioni associate; nel corso del mese di luglio 2022 i consigli comunali hanno approvato pertanto alcune modifiche alle convenzioni. Rispetto a tale tematica si rimanda al successivo paragrafo 1.4.

La conferenza dei sindaci d’ambito nel corso dell’anno 2025, dopo appositi approfondimenti e valutazioni, ha ritenuto di manifestare un primo sostanziale favore in ordine alla prosecuzione dei servizi e delle attività in gestione associata, come ad oggi strutturate, disponendo alcune linee guida - in vista dei rinnovi delle convenzioni da porre in essere nell’arco dell’anno 2026.

#### INDIRIZZI E OBIETTIVI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Il Comune, alla data di redazione del presente documento, detiene le seguenti partecipazioni dirette in società ed enti:

| Codice fiscale società | Denominazione società                       | Quota di partecipazione % | Attività svolta dalla società  |
|------------------------|---|---------------------------|--|
| 01812230223            | AMAMBIENTE S.p.a.                           | 1,536                     | Produzione energia elettrica, distribuzione gas naturale e gestione servizi idrici, illuminazione pubblica, teleriscaldamento urbano Gestione ciclo dei rifiuti urbani, spazzamento stradale, servizi funerari e cimiteriali |
| 02043090220            | AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA S.c.a.r.l. | 1,89                      | Attività di promozione turistica nell'ambito territoriale di riferimento   |
| 01533550222            | CONSORZIO DEI COMUNI TRENTEINI SOC. COOP.   | 0,54                      | Attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'Ente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali   |
| 02002380224            | TRENTINO RISCOSSIONI S.p.a.                 | 0,0096                    | Produzione di servizi strumentali all'Ente nell'ambito della riscossione e gestione delle entrate  |
| 00990320228            | TRENTINO DIGITALE S.p.a.                    | 0,0037                    | Produzione di servizi strumentali all'Ente e alle finalità istituzionali in ambito informatico   |

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire *“la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”*.

La suddetta disposizione ha trovato attuazione nel “Protocollo d'intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

A tale contesto normativo provinciale viene ad aggiungersi il processo di razionalizzazione previsto dal legislatore nazionale, con il comma 611 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il *“coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”* e soprattutto con il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, che ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare con provvedimento motivato una ricognizione *“straordinaria”* ed *“immediata”* delle partecipazioni direttamente o indirettamente detenute, al fine di individuare quelle che devono essere alienate ovvero oggetto di operazioni di razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante liquidazione o cessione (art. 24).

Con circolare di data 12 novembre 2019 il Consorzio dei Comuni Trentini informava e precisava che “ai sensi dell’art. 18, co. 3 bis 1, L.P. 1° febbraio 2005, n. 1 e dell’art. 24 co. 4 L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e ss.mm.ii, gli Enti locali della Provincia di Trento sono tenuti, con atto triennale aggiornabile entro il 31 dicembre di ogni anno, alla ricognizione delle proprie partecipazioni societarie, dirette ed indirette, e ad adottare un programma di razionalizzazione, soltanto qualora siano detentrici di partecipazioni in società che integrino i presupposti indicati dalle norme citate. Tali disposizioni assolvono, nel contesto locale, alle finalità di cui all’analogo adempimento, previsto dalla normativa statale all’art. 20 d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, ed hanno trovato applicazione “a partire dal 2018, con riferimento alla situazione del 31 dicembre 2017” (art. 7 co. 11, l.p. 29 dicembre 2016, n. 19)

Si richiamano di seguito agli atti inerenti a tali adempimenti adottati dall’Amministrazione comunale:

- con decreto sindacale n. 1 del 31 marzo 2015. è stato adottato il **Piano di razionalizzazione delle partecipazioni** ai sensi della L. 190/2014, nel quale è stato disposto di sciogliere la società Macello Pubblico Alta Valsugana S.r.l., di sciogliere e liquidare la società Golf Valsugana S.r.l. e di cedere la partecipazione nella società Nuova Panarotta S.p.a. Tale decreto n. 1/2015 è stato aggiornato con successivo decreto sindacale n. 1 del 31 marzo 2016.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 25 ottobre 2017 si è provveduto alla **revisione straordinaria** delle partecipazioni detenute alla data del 31 dicembre 2016 ai sensi del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, disponendo di procedere alla liquidazione della Società Macello Pubblico Alta Valsugana s.r.l., liquidazione da effettuarsi entro il 31 dicembre 2018, ma tuttora in corso, e di mantenere le restanti partecipazioni dirette.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27 dicembre 2018 si è provveduto alla adozione del **Piano di razionalizzazione periodica** delle partecipazioni detenute alla data del 31 dicembre 2017 ai sensi dell’art. 7, comma 11, della L.P. 29.12.2016, n. 19 e dell’art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, disponendo di mantenere tutte le partecipazioni dirette, riconsegnando, in conseguenza della riorganizzazione del riassetto delle società provinciali 2017, le azioni di Trentino Trasporti Esercizio S.p.A.
- la procedura di liquidazione della Società Macello Pubblico Alta Valsugana Srl si è conclusa nel mese di novembre 2020.
- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 39 del 30 dicembre 2021 e n. 17 del 27 dicembre 2024 sono stati adottati i piani di razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute rispettivamente alle date del 31 dicembre 2020 e del 31 dicembre 2023.

Inoltre, in attuazione del “Protocollo d’intesa per l’individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali” si richiamano i seguenti atti approvati:

- o con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 dd. 31.10.2013 è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni per l’esercizio associato della governance di STET Spa e in data 27.03.2013 la Conferenza di coordinamento dei Sindaci ha designato il Comune di Pergine Valsugana quale ente capofila della gestione associata per l’esercizio della governance di STET S.p.a.;
- o con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 di data 30 luglio 2018 è stato approvato l’indirizzo nei confronti di S.T.E.T. S.p.a. volto all’aggregazione delle reti di distribuzione dell’energia elettrica presenti sul territorio comunale con SET Distribuzione S.p.a., mediante conferimento al capitale sociale del ramo d’azienda a ciò inerente e conseguente acquisizione di azioni di quest’ultima da parte di S.T.E.T. S.p.a.

- o con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19.12.2019 è stato approvato lo schema di convenzione per l'esercizio associato della governance della società S.T.E.T. Spa, delegando il Comune Pergine Valsugana quale capofila per le attività di verifica per il rispetto contenuti del Protocollo d'intesa succitato;
- o con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19.12.2019 è stato approvato lo schema di convenzione per l'esercizio associato della governance della società AMNU Spa, delegando il Comune Pergine Valsugana quale capofila per le attività di verifica per il rispetto contenuti del Protocollo d'intesa succitato;
- o con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27.07.2017 è stato approvato il contratto di servizio quale strumento giuridico atto a disciplinare le modalità amministrative e tecniche per l'affidamento a Trentino Riscossioni spa. di attività in materia di riscossione di entrate tributarie e patrimoniali rientranti nelle funzioni comunali.
- o con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 30 giugno 2021 è stato approvato, per parte del Comune di Tenna, il Progetto di fusione tra la società AMNU s.p.a. e la società Servizi Territoriali Est Trentino S.p.a., che prevede l'incorporazione di AMNU s.p.a. in S.T.E.T. S.p.a., contestualmente ridenominata AmAmbiente S.p.a., con decorrenza 01.01.2022. Contestualmente è stata approvata la nuova convenzione per l'esercizio associato della governance di AmAmbiente S.p.A. In esito e per effetto della fusione il Comune di Tenna detiene la percentuale dell'1,507 del capitale sociale di AmAmbiente S.p.A. La convenzione per l'esercizio associato della governance di Azienda Multiservizi Ambiente S.p.A. è stata poi modificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 novembre 2022.

### 1.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Nella tabella sottostante sono presentati i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi economico-finanziari:

| Descrizione                             | 2020        | 2021            | 2022            | 2023            | 2024            | 2025 *          |
|---|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Risultato di Amministrazione</b>     | 941.872,77  | 893.557,51      | 855.969,66      | 960.290,49      | 1.154.616,42    | 868.964,05      |
| <b>Fondo di cassa al 31/12</b>          | 474.294,37  | 342.294,26      | 346.859,10      | 277.164,63      | 554.676,96      | 545.881,81      |
| <b>Giacenza media di cassa</b>          | 263.404,80  | 249.655,46      | 292.805,86      | 213.252,42      | 258.534,19      | 456.012,57      |
| <b>Utilizzo anticipazioni di cassa:</b> | n. 2 giorni |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>n. giorni</b>                        | € 2.719,49  | nessun utilizzo | nessun utilizzo | nessun utilizzo | nessun utilizzo | Nessun utilizzo |
| <b>utilizzo medio</b>                   | € 5.438,98  |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>utilizzo massimo</b>                 |             |                 |                 |                 |                 |                 |

\* dal prospetto "tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto"

I dati sono indice di un andamento positivo della gestione finanziaria del Comune.

#### SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Il saldo di cassa al 31.12.2025 è pari ad € 545.881,81.

La giacenza media dell'anno 2025 del conto corrente di Tesoreria comunale è risultata pari a € 456.012,57, in aumento del 76,38 % rispetto al 2024; tale aumento è notevolmente maggiore dell'andamento dell'ultimo quinquennio, soprattutto in conseguenza del fatto che con il cambio di amministrazione avvenuto nel corso del 2025 gli investimenti hanno subito un rallentamento e ripartiranno presumibilmente con l'approvazione di questo bilancio.

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli esercizi 2020 – 2025 è la seguente:

| Descrizione                    | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Disponibilità di cassa</b>  | 474.294,37 | 342.294,26 | 346.859,91 | 277.164,63 | 554.676,96 | 545.881,81 |
| <b>Giacenza media di cassa</b> | 263.404,80 | 249.655,46 | 292.805,86 | 213.252,42 | 258.534,19 | 456.012,57 |
| <b>Interessi attivi</b>        | 0,00       | 0,00       | 685,10     | 5.314,45   | 7.725,51   | 9.003,27   |
| <b>Anticipazioni</b>           | 5.438,98   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| <b>Interessi passivi</b>       | 0,27       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa non si rende necessaria l'adozione di particolari misure.

La favorevole situazione di cassa rende possibile programmare l'impiego dell'avanzo di amministrazione per le spese di investimento, impiego da effettuarsi con gradualità, avendo riguardo agli obiettivi di investimento a medio e lungo termine.

#### L' INDEBITAMENTO

Il Comune di Tenna già dal 2007 non sostiene spese per rimborso di prestiti, avendo in tale data negoziato ed estinto tutti i mutui in essere e non avendo successivamente contratto nuovi mutui.

La Corte dei conti ha ribadito che le operazioni di indebitamento devono essere effettuate sulla base di apposite intese, concluse in ambito regionale, che garantiscono per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo non negativo di competenza tra le entrate finali e le spese finali del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima. Con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026, sottoscritto il 24 novembre 2025, è stata approvata l'intesa orizzontale fra i comuni trentini, coordinata dalla Provincia, finalizzata alla gestione unitaria degli spazi finanziari presenti sui bilanci di previsione dell'esercizio 2026, destinata a investimenti da realizzare attraverso il ricorso all'indebitamento, nel rispetto del saldo non negativo succitato. Per l'esercizio 2026 gli spazi finanziari ceduti (derivanti dall'operazione di estinzione anticipata effettuata nel 2015)

ammonta a euro 13.865.258,69. I Comuni che risulteranno assegnatari di tali spazi finanziari destinati all'indebitamento sono tenuti al rispetto degli equilibri finanziari complessivi prescritti dall'ordinamento contabile, nonché delle altre disposizioni normative che impongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'indebitamento.

Teoricamente il Comune di Tenna avrebbe possibilità di ricorrere all'indebitamento come risulta dal prospetto d) dell'Allegato 9 nell'importo massimo, per l'anno 2026, di euro 108.946,13 (pari al 10% delle entrate dei primi tre titoli). Tuttavia, poiché le rate di estinzione dei mutui impegnano la parte corrente del bilancio, una scelta simile diventa pregiudizievole per gli equilibri di bilancio. Inoltre l'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 al punto 3.17 stabilisce che "Nella gestione delle spese d'investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati si realizza se non sono presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio dell'ente". La previsione di avanzo presunto risultante in questa fase, e che deve trovare conferma nell'approvazione del rendiconto 2025, non consente di valutare la possibilità di ricorrere all'indebitamento.

#### DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Nel periodo 2020-2025 l'Ente ha riconosciuto e finanziato debiti fuori bilancio per i seguenti importi:

| Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Esercizio 2024 | Esercizio 2025 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 0,00           | 3.440,40       | 0,00           | 30.945,97      | 0,00           | 0,00           |

#### DEBITI FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE

Non si è conoscenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.

#### RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Le regole che governano la finanza pubblica locale includono il Patto di Stabilità Interno, che individua le modalità attraverso cui anche gli Enti locali concorrono al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica assunti dal Paese in sede Europea.

Tra gli aspetti che rivestono maggior importanza nella programmazione degli enti locali, per gli effetti che produce sugli equilibri di bilancio degli anni a seguire, certamente è da considerare il Patto di stabilità/Paraggio di bilancio. Si ricorda, infatti, che il mancato raggiungimento degli obiettivi del saldo comporta, nell'anno successivo, alcune sanzioni particolarmente gravose e limitanti l'azione degli enti.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

#### RIPIANO DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI E RIPIANO ULTERIORI DISAVANZI

L'amministrazione comunale ha approvato il riaccertamento straordinario dei residui con deliberazione n. 60 di data 20 luglio 2016 e da ultimo il riaccertamento ordinario degli stessi con deliberazione n. 40 del 10 aprile 2025, a seguito di tali operazioni contabili non è derivato nessun disavanzo di cui al d.lgs. 118/2011.

Il riaccertamento ordinario dei residui relativo alla gestione 2025 deve ancora essere concluso. Al bilancio di previsione 2026-2028 viene allegato il prospetto del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2025 da cui non risultano disavanzi da ripianare.

Non sussistono pertanto disavanzi che necessitano di ripiano che abbiano incidenza sui bilanci futuri.

#### 1.4 RISORSE UMANE E GESTIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'assetto organizzativo comunale è definito dal regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazioni del consiglio comunale n. 21 di data 30.12.2004 e modificato successivamente con deliberazioni n. 19 di data 30.07.2008 e n. 33 di data 27.11.2014 e, da ultimo, con la deliberazione consiliare n. 6 del 27.02.2025, che ha modificato le tabelle A (Dotazione organica) e B (Requisiti per l'accesso alla categoria/livello).

Per quanto riguarda invece l'assetto organizzativo dell'ente nell'ambito della gestione associata dei servizi comunali, l'organigramma e la struttura dei servizi/uffici sono definiti dalle rispettive convenzioni approvate dai consigli comunali e quindi sottoscritte dai sindaci di ambito.

Gli atti macro organizzativi assunti dalle amministrazioni comunali d'ambito sono i seguenti.

1) Iniziale progetto per la riorganizzazione intercomunale tra i comuni facenti parte dell'allora "Ambito 4.3" per la gestione associata dei compiti e delle attività di cui all'art. 9 bis della L.P. 3/2006, approvato dai comuni interessati nel corso del mese di giugno 2016 ed inviato alla Provincia Autonoma di Trento.

2) Convenzioni specifiche afferenti ai vari servizi in gestione associata:

- A. convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio di Segreteria tra i comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna, approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 19 aprile 2018, sottoscritta il 17 giugno 2018 e successivamente modificata con deliberazione n. 19 del 26.07.2022 e convenzione per l'esercizio in forma associata delle procedure di gara volte all'acquisizione di opere, acquisti di beni e forniture ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 sottoscritta in data 7.04.2016, per quanto ancora vigente;
- B. convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio finanziario e gestione tributi/entrate tra i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna, approvata con deliberazioni dei consigli comunali dei Comuni d'ambito nel novembre 2016, modificata nel corso dell'anno 2017 e sottoscritta dai Sindaci in data 6.11.2017 rep. N. 587 e successivamente modificata con deliberazione n. 18 del 26 luglio 2022;
- C. convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio tecnico e cantiere tra i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna, approvata con deliberazioni dei consigli comunali dei Comuni d'ambito nel dicembre 2016, e sottoscritta dai Sindaci in data 16.01.2017 rep n. 567; con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 29 dicembre 2020 è stata approvata la modifica dell'articolo 13 della convenzione introducendo il comma 1 bis nel seguente testo: "dall'anno 2020 e fino all'attivazione eventuale di un unico cantiere sovracomunale, il costo del personale operaio e le spese connesse al funzionamento di ciascun cantiere restano in capo a ciascun comune di appartenenza", infine successivamente modificata con deliberazione n. 17 del 26 luglio 2022;
- D. convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio anagrafe, stato civile, elettorale e commercio tra i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna, sottoscritta il 9 gennaio 2017 e successivamente modificata con deliberazione n. 16 del 26 luglio 2022.

Tali documenti costituiscono pertanto gli atti generali il cui dettaglio viene riservato, rispettivamente e per quanto di competenza, alle giunte comunali ed alla conferenza dei sindaci della gestione associata.

La conferenza dei sindaci d'ambito ha inoltre discusso e approvato un'ipotesi di Piano del fabbisogno di personale unitario, al fine di coordinare al meglio e nel modo più efficiente possibile le varie facoltà assunzionali.

Sono inoltre svolti in forma associata il Servizio di Polizia Locale, con capofila il Comune di Pergine Valsugana, e il Servizio di Custodia Forestale, con capofila il Comune di Pergine Valsugana, nonché il Servizio di Biblioteca e di Asilo Nido con capofila il Comune di Caldonazzo e il Servizio Scuola Media con capofila il Comune di Levico Terme.

A seguito dell'espletamento, nel corso dell'anno 2024, del concorso di segretario comunale, la dipendente che ricopriva il posto di responsabile del servizio finanziario, è stata assunta a tempo indeterminato con decorrenza 1.05.2024 nel ruolo di segretario comunale di Tenna e vice-segretario della gestione associata del servizio segreteria tra i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna. A ricoprire il posto al servizio finanziario è stata assunta temporaneamente nel corso del mese di maggio e fino al 31.12.2024 una dipendente nel profilo di assistente amministrativo – C base e dal mese di settembre 2025 il posto è stato ricoperto con un'assunzione a tempo indeterminato e pieno tramite concorso pubblico di assistente contabile – C base. La responsabilità del servizio finanziario è rimasta in capo al segretario comunale.

A seguito del pensionamento con decorrenza dal mese di luglio 2025 della dipendente assunta al Servizio demografico-stato civile-elettorale con orario a 30 ore settimanali, a decorrere dal giorno 22 settembre 2025 il posto è stato ricoperto con un'assunzione a tempo indeterminato e pieno tramite concorso pubblico di assistente amministrativo – C base. La responsabilità del servizio è rimasta in capo al responsabile della gestione associata per il servizio demografico, stato civile, elettorale, commercio, dipendente del Comune di Calceranica al Lago.

Di seguito si evidenzia la consistenza del personale dipendente del Comune di Tenna in servizio nell'anno 2025:

| Missione.<br>Programma | QUALIFICA E PROFILO PROFESSIONALE  | TEMPO INDETERMINATO |                |           |     |                |     | TEMPO DETERMINATO |    |           |                |  |  |  |  |  |
|------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------|-----------|-----|----------------|-----|-------------------|----|-----------|----------------|--|--|--|--|--|
|                        |                                    | Tempo Pieno         |                | Part-Time |     | Tempo Pieno    |     | Tempo Pieno       |    | Part-time |                |  |  |  |  |  |
|                        |                                    | n.                  | Periodo in gg. | n.        | Ore | Periodo in gg. | n.  | Periodo in gg.    | n. | Ore       | Periodo in gg. |  |  |  |  |  |
| 01.02                  | Segretario comunale                | 1                   | 365            |           |     |                |     |                   |    |           |                |  |  |  |  |  |
| 01.02                  | Assistente amministrativo - C base | 1                   | 365            |           |     |                |     |                   |    |           |                |  |  |  |  |  |
| 01.03                  | Assistente contabile – C base      | 1                   | 122            |           |     |                |     |                   |    |           |                |  |  |  |  |  |
| 01.06                  | Assistente tecnico – C base        |                     |                | 1         | 26  |                | 365 |                   |    |           |                |  |  |  |  |  |
| 01.07                  | Assistente amministrativo – C base | 1                   | 101            | 1         | 30  |                | 181 |                   |    |           |                |  |  |  |  |  |
| 04.01                  | Cuoco – B evoluto                  |                     |                |           |     |                |     |                   |    | 1         | 334            |  |  |  |  |  |



| ANNO  | N. DIPENDENTI | SPESA DI PERSONALE | Rapporto % spesa personale/spesa corrente |
|-------|---------------|--------------------|---|
| 2025* | 9,2           | 411.040,82         | 36,87                                     |
| 2024  | 7,77          | 380.316,02         | 37,91                                     |
| 2023  | 7,72          | 340.952,25         | 34,16                                     |
| 2022  | 8             | 294.665,14         | 31,18                                     |
| 2021  | 8,50          | 366.606,01         | 43,65                                     |
| 2020  | 8,50          | 343.510,82         | 43,58                                     |
| 2019  | 8,50          | 348.404,39         | 39,41                                     |

\*dato da preconsuntivo

Si precisa che negli anni 2023 e 2024 e in parte anche nel 2025 sono stati approvati gli aumenti contrattuali conseguenti alla sottoscrizione dei rinnovi degli accordi scaduti con l'erogazione di importi di arretrati al personale dipendente finanziati dalla Provincia, importi che sono ricompresi tra la spesa di personale.

Con riferimento alla gestione associata dei servizi e delle funzioni e alle facoltà assunzionali degli enti locali si ricorda che:

- ai sensi del comma 1 dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 e s.m. i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti erano tenuti ad esercitare obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate nella tabella B di cui alla suddetta legge, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali.
- La Provincia aveva individuato gli ambiti associativi con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 del 09.11.2015 e aveva determinato i risultati in termini di riduzione di spesa che ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti era tenuto a raggiungere entro l'arco temporale previsto.
- Secondo quanto disposto dagli articoli 8 comma 1 bis della L.P. 27.12.2010 n. 27 e s.m. e 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e s.m., il Progetto per la riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata, dal quale doveva risultare il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto Provincia, sostituiva il Piano di miglioramento della spesa corrente.
- La programmazione triennale delle risorse e degli obiettivi doveva pertanto analizzare e monitorare l'andamento della spesa corrente con particolare riferimento all'obiettivo determinato a livello provinciale, prevalentemente incentrato sulla Missione 01.
- A seguito delle novità introdotte dalla legge di stabilità provinciale 2020 (L.P. n. 13 del 23 dicembre 2019), che ha abrogato gli artt. 9 bis e 9 ter della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3, è venuto meno l'obbligo di gestione associata, mentre resta ferma la validità della convenzioni sottoscritte; i comuni hanno quindi facoltà in ordine alla eventuale modifica o recesso dalle stesse, anche in deroga a quanto previsto nelle stesse e secondo quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 6 della legge provinciale 23 dicembre 2019 n. 13.

- Con il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie il 16 novembre 2020, è stato previsto di introdurre e applicare, per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito possono quindi coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si è impegnata, compatibilmente con le risorse disponibili, a intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita. Ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard viene consentito di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019.
- In attuazione del suddetto quadro, la Giunta Provinciale con deliberazione n. 592 del 16 aprile 2021 ha approvato la disciplina per l'assunzione di personale comunale per l'anno 2021 definendo la dotazione standard di personale per ciascun comune con popolazione fino a 5.000 abitanti:

| Popolazione 2019 | Classe demografica | Dotazione effettiva | Dotazione standard | Differenza tra dotazione effettiva e standard | Soglia | Eccedenza di fabbisogno | Assunzioni teoriche potenziali |
|------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---|--------|-------------------------|--------------------------------|
| 1.045            | 3                  | 7,9                 | 6,1                | -1,8  | 1,5    | 0                       | 0                              |

- Nel documento di integrazione al Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021 sottoscritto il 13 luglio 2021 è stato concordato di introdurre nella disciplina vigente la possibilità per la Provincia di concorrere agli oneri derivanti dall'assunzione di ulteriore personale da parte dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, che non dispongono di sufficienti risorse finanziarie, che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata sulla base delle modalità definite dalla disciplina, prevedendo che limiti e criteri di tale sostegno finanziario saranno definiti con specifica intesa.
- Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022, sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie il 16 novembre 2021 ha confermato la disciplina in materia di personale introdotta dal Protocollo per il 2021 ed è stata confermata la possibilità per i Comuni di assumere a tempo determinato e per la durata massima di un anno non rinnovabile, con risorse a carico dei bilanci comunali, personale da impiegare per il potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art. 119 del D.L. 34/2020, cd. "bonus 110 per cento".
- Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2023, sottoscritto tra le parti il 28 novembre 2022 ha confermato la disciplina in materia di personale introdotta dal Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2022 e relativa integrazione, nello specifico disciplinata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 7 ottobre 2022. Quest'ultimo prevede inoltre che *"le parti valutano peraltro opportuno integrare la predetta disciplina prevedendo che, per i comuni che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che costituiscono una gestione associata non solo con almeno un altro comune, ma anche con una Comunità o con il Comun General de Fascia, sia possibile procedere all'assunzione di personale incrementale nella misura di un'unità per ogni comune e comunità aderente e con il vincolo di adibire il personale neoassunto ad almeno uno dei compiti/attività in convenzione"*.
- In attuazione di quanto definito dal sopraccitato Protocollo di Intesa è stato quindi introdotto il comma 3.2 bis all'art. 8 della L.P. 27/2010 che prevede che *"Nell'ambito dell'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali sono stabiliti limiti, criteri e modalità in base ai quali i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono assumere ulteriore personale se continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata. Se a una o più delle gestioni associate previste da questo comma partecipa anche la comunità, quest'ultima può assumere un'ulteriore unità di personale, con oneri a carico dei comuni aderenti alla gestione associata"*.

- Con riferimento alle possibilità occupazionali poste in capo al comune di Tenna il vigente quadro giuridico - autorizzatorio è rappresentato dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 726 di data 28.04.2023 che conferma quanto già definito dalla deliberazione n. 592 del 16 aprile 2021 sopra citata.
- Nel Protocollo di Intesa in materia di finanzia locale per l'anno 2026 viene fatto cenno di una possibile revisione della disciplina relativa alle assunzioni di personale degli enti locali, compatibilmente con la dinamica della finanzia pubblica provinciale. Tuttavia, ad oggi, il quadro economico e giuridico in materia rimane quello sopra delineato.

#### 1.5 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Comune nel quinquennio 2021-2025 ha rispettato i vincoli di finanzia pubblica.

La programmazione triennale delle risorse e degli obiettivi doveva analizzare e monitorare l'andamento della spesa corrente con particolare riferimento all'obiettivo determinato a livello provinciale, prevalentemente incentrato sulla Missione 01.

Si riporta al riguardo la tabella con evidenziati i risultati del monitoraggio effettuato con riferimento ai dati di rendiconto dell'anno 2019, dai quali risulta che il Comune di Tenna ha centrato l'obiettivo.

| PIANO DI MIGLIORAMENTO 2012-2019: CERTIFICAZIONE OBIETTIVO DI RISPARMIO DI SPESA   |      |            |      |  |            |
|--|------|------------|------|--|------------|
| DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO   | 2012 |            | 2019 |  | 2019       |
| Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2019. Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1, dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1   | (+)  | 403.441,51 |      |  | 489.524,48 |
| Per l'anno 2019 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella Missione 9 Programma 5) | (+)  |            |      |  | 0,00       |
| Per l'anno 2019 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.   | (-)  |            |      |  | -          |
| Rimborsi (Trasferimenti) nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - nel 2019 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1.   | (-)  | 7.534,93   |      |  | 16.281,28  |
| (Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1   | (-)  | -          |      |  | 53.195,32  |
| Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)  | (-)  | 1.123,50   |      |  | 8.374,41   |
| Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018  | (-)  | -          |      |  | 10.466,92  |
| Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)  | (-)  | 11.230,00  |      |  | 48.169,08  |

|  |     |                             |                   |
|--|-----|-----------------------------|-------------------|
| <b>TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO</b>   | =   | 383.553,08                  | 353.037,47        |
| Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNE) | (-) | 45.900,00                   |                   |
|  |     | SPESA<br>OBIETTIVO<br>2019: | SPESA 2019:       |
|  | =   | <b>337.653,08</b>           | <b>353.037,47</b> |
| <b>Differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 :</b>  |     |                             | <b>-15.384,39</b> |

L'obiettivo di riduzione della spesa è stato parzialmente raggiunto nella missione 1 in quanto la differenza fra la spesa obiettivo 2019 e la spesa 2019 è inferiore a zero, ma la spesa 2019 è comunque inferiore alla spesa 2012.

### 2.1 INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE

Il bilancio 2026-2028 è il primo bilancio interamente redatto dalla nuova amministrazione, che si è insediata nel corso del mese di maggio 2025. Quello relativo all'anno di avvio del mandato amministrativo 2025-2030 era stato predisposto dalla precedente amministrazione e solo per una minima parte è stato oggetto di modifiche nel corso della gestione 2025; infatti i mesi del 2025 successivi alle elezioni sono stati utili per conoscere più nel dettaglio aspetti organizzativi, finanziari, tecnico-gestionali del Comune di Tenna e poter fare un punto più preciso sulle criticità e sulle problematiche della gestione del territorio. Per questo ci si è limitati alle variazioni indispensabili a consentire l'avvio/realizzazione degli investimenti più urgenti e rinviando ai presenti strumenti di programmazione la previsione degli interventi ritenuti prioritari dall'attuale amministrazione.

#### LINEE DI PROGRAMMA DI MANDATO 2025-2030

La Sezione strategica sviluppa e mette in atto il programma di mandato presentato ai cittadini in occasione delle consultazioni elettorali del 2025 ed approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 23 del 29.07.2025. Tale programma si è sviluppato tenendo conto, in parte, di quanto già avviato dalle precedenti amministrazioni, al fine di darne, ove possibile, la dovuta conclusione, e in parte tenendo conto di quanto rilevato come esigenze della cittadinanza e del territorio di Tenna, al fine di meglio identificare quelle che potranno essere le priorità dell'attuale legislatura.

Uno degli obiettivi principali del mandato 2025-2030, è quello di ottimizzare al meglio le risorse che si riusciranno a reperire, al fine di soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini; l'intento è quello di informare e coinvolgere costantemente la comunità, considerata risorsa preziosa della realtà locale, nelle scelte istituzionali dell'amministrazione.

Si cercheranno sinergie con la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con i comuni limitrofi, con la Provincia Autonoma di Trento in modo da agevolare, con appositi progetti e interventi, la partecipazione di tali realtà allo sviluppo del territorio, consapevoli che le risorse pubbliche sono limitate e insufficienti a garantire tutti gli interventi di carattere urbanistico, sociale e culturale che a livello programmatico sono stati ritenuti rilevanti per la collettività. La rigidità del bilancio con poche risorse di parte corrente non permette la previsione di interventi oltre quelli richiesti dalla gestione ordinaria della struttura amministrativa e del patrimonio comunale.

La parte investimenti presenta per la maggior parte interventi di straordinaria manutenzione, di cura e manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, di prosecuzione di progetti già avviati (squadra di manutenzione ambientale e progetti 33D), oltre a interventi ritenuti tra i più urgenti per la sicurezza e il mantenimento del patrimonio.

Il programma per il mandato 2025-2030 si sviluppa secondo le linee programmatiche che ricomprendono i seguenti ambiti di intervento:

- Patrimonio boschivo
- Mobilità e sicurezza stradale
- Edifici pubblici-efficiamento energetico
- Caserma VVFF
- Arredo e decoro urbano
- Sistemazione del forte
- Caserma VVFF
- Arredo e decoro urbano
- Sistemazione del forte
- Valorizzazione del parco urbano e del forte

- Associazioni e volontariato
- Politiche sociali
- Sviluppo territoriale e turismo

- **PATRIMONIO BOSCHIVO**

I fenomeni che negli anni più recenti hanno colpito il nostro territorio, con i disastri causati da Vaia, dalle epidemie di bostrico, dagli eventi franosi sui versanti a seguito di precipitazioni abbondanti impongono la necessità e l'urgenza di ottimizzare e ridefinire la gestione forestale con i tecnici di settore, per consentire la ripresa del patrimonio boschivo e la messa in sicurezza dei muri, della sentieristica e delle strade forestali, in modo da garantire il ripristino, la salvaguardia e il mantenimento del patrimonio boschivo.

- **MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE**

L'aumento della popolazione, a cui corrisponde un inevitabile aumento dei veicoli in circolazione e in sosta, ha posto il problema della regolamentazione del traffico in paese e della creazione di nuove aree da adibire a parcheggi. Occorre pensare alla messa in sicurezza delle strade comunali esistenti, in primis la strada di Via al Lago, e la strada provinciale di Via Variante che in alcuni tratti è carente di marciapiede, ma anche la messa in sicurezza della piazza del Municipio, con il rifacimento della nuova pavimentazione, previa la sostituzione dei sottoservizi esistenti. Infine risulta urgente l'individuazione e l'acquisizione delle aree già previste dagli strumenti urbanistici come aree parcheggio esistenti da utilizzarsi in un quadro di studio complessivo della mobilità in ambito comunale.

- **EDIFICI PUBBLICI – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

Al fine di perseguire un risparmio in termini di risorse energetiche, si potrebbe puntare a una riqualificazione ed efficientamento energetico dei principali immobili comunali: scuola primaria, scuola dell'infanzia, centro polifunzionale ed edificio municipale.

- **CASERMA VVFF**

L'obiettivo è quello di definire la pratica rimasta in sospeso con la ditta esecutrice dei lavori di costruzione, in modo particolare per quanto concerne le riserve presentate, e la previsione degli interventi di completamento finalizzati alla risoluzione delle criticità emerse (copertura e non solo).

- **ARREDO E DECORO URBANO**

Gli ambiti di intervento riguardano l'ammodernamento degli arredi urbani, la riorganizzazione delle aree di raccolta dei rifiuti urbani, l'integrazione della segnaletica stradale e sentieristica.

- **SISTEMAZIONE DEL FORTE**

Risulta ancora disponibile una parte delle risorse assegnate dalla Provincia Autonoma di Trento per il completamento della sistemazione del Forte di Tenna Werk, di proprietà della Provincia e assegnato in concessione al Comune di Tenna. E' intenzione utilizzare le risorse già assegnate per la sistemazione e la messa in sicurezza, al fine di agevolarne la fruibilità, interpellando anche gli uffici della Soprintendenza.

Nel mese di dicembre 2025 è già stato effettuato un sopralluogo con i servizi provinciali competenti in materia di polizia amministrativa e pubblica sicurezza, al fine di poter ottenere la definitiva agibilità anche per pubblici spettacoli, esposizioni, mostre. Da tale sopralluogo sono emerse alcune criticità sulle quali si sta valutando come intervenire.

- VALORIZZAZIONE DEL PARCO URBANO E DEL FORTE

Risulta di fondamentale importanza valorizzare sia il forte che il parco urbano come siti idonei a promuovere iniziative e eventi in ambito culturale, sportivo, musicale.

In particolare per quanto riguarda il parco urbano si pensa alla possibilità di realizzare una struttura permanente da mettere a disposizione della cittadinanza.

- ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

Risorse fondamentali per la comunità sono rappresentate dall'associazionismo e dal volontariato. L'obiettivo è quello di valorizzare tali risorse attraverso la promozione di eventi e rassegne che possano dare espressione a tutte le associazioni territoriali. L'impegno è di garantire un costante tavolo di ascolto, confronto e progettazione.

- POLITICHE SOCIALI

Anche in materia di politiche sociali educative l'obiettivo dell'attuale amministrazione è quello di porre in essere misure e interventi con l'attenzione rivolta alle fasce più fragili della popolazione, in modo tale da prevenire situazioni di marginalità e precarietà.

- SVILUPPO TERRITORIALE E TURISMO

L'attuale amministrazione comunale intende promuovere un progetto di sviluppo territoriale integrato, con particolare attenzione alla valorizzazione delle risorse turistiche, paesaggistiche, culturali ed enogastronomiche, rafforzando la collaborazione con i comuni limitrofi (Pergine Valsugana, Levico Terme, Caldonazzo e Calceranica al Lago) e con gli enti provinciali e nazionali. L'obiettivo è quello di creare una solida rete istituzionale capace di sostenere progetti concreti di sviluppo locale.

L'intenzione è quella di agevolare la cooperazione tra operatori economici locali in modo tale che l'unione di risorse, competenze e servizi specifici, possano migliorare la capacità attrattiva del comune e favorire lo sviluppo turistico del territorio.

La visione turistica di Tenna nel medio-lungo periodo mira in primo luogo, a potenziare l'offerta turistica esistente, attraverso il miglioramento della sentieristica e dei percorsi ciclopedonali che favoriscano la mobilità dolce e la connessione tra le principali aree verdi della zona, la promozione di attività all'interno del Forte Austro Ungarico nonché l'individuazione di aree parcheggio, a favore, peraltro, anche della popolazione residente. In secondo luogo, risulta importante l'individuazione di idee e progetti che possano superare la logica della stagionalità.

Degno di interesse ed attenzione, risulta essere anche il rilancio storico e culturale della viticoltura sul colle di Tenna, che ad oggi, grazie all'imprenditorialità di giovani viticoltori, ha permesso il recupero di terrazzamenti abbandonati e che con l'innesco di nuove idee potrebbe condurre ad una parziale destagionalizzazione del fenomeno turistico.

In questo ambito, il Comune di Tenna si propone come modello di sviluppo sostenibile, puntando su identità, cooperazione interistituzionale e innovazione, con un approccio partecipato e integrato.

## 2.2 IL PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE

Annualmente, in attuazione dell'articolo 81 dello Statuto di Autonomia e come modificato dall'art. 8 della Legge 30 novembre 1989, n. 386, nonché l'articolo 18 del Decreto Legislativo 16 marzo 1992, n° 268 concernenti la disciplina dei rapporti tra Provincia e comuni, tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie Locali Trentine viene sottoscritto specifico protocollo di intesa nel quale sono concordate le linee programmatiche per la finanza locale.

In data 24 novembre 2025 le parti hanno sottoscritto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026, i cui contenuti principali sono i seguenti:

- **POLITICA FISCALE:** sono confermate anche per il 2026, in materia di IMIS:
  - la disapplicazione dell'IM.I.S. per le abitazioni principali e fattispecie assimilate (ad eccezione dei fabbricati di lusso) – misura di carattere strutturale già prevista nella normativa vigente;
  - le aliquote agevolate per i fabbricati strutturalmente destinati alle attività produttive, nello specifico la categoria catastale D1, D7 e D8 D10 e per i rimanenti fabbricati destinati ad attività produttive e per i fabbricati D10 e strumentali agricoli;
  - l'aliquota ulteriormente agevolata per alcune specifiche categorie catastali e precisamente per i fabbricati catastalmente iscritti in: a) C1 (fabbricati ad uso negozi); b) C3 (fabbricati minori di tipo produttivo); c) D2 (fabbricati ad uso di alberghi e di pensioni); d) A10 (fabbricati ad uso di studi professionali);
  - la deduzione dalla rendita catastale di un importo pari a 1.500 Euro (anziché 550,00 Euro) per i fabbricati strumentali all'attività agricola la cui rendita è superiore a 25.000 Euro;
  - la conferma per le categorie residuali (ad es. seconde case, aree edificabili, banche e assicurazioni ecc.) l'aliquota standard dello 0,895 % la disapplicazione dell'imposta per le abitazioni principali del contribuente e fattispecie assimilate (ad eccezione dei fabbricati di lusso), le aliquote agevolate e le deduzioni in vigore dall'anno 2018;
- Sono stati confermati quindi i trasferimenti compensativi da parte della Provincia ai Comuni in merito alla disapplicazione dell'IM.I.S. per le abitazioni principali (ad eccezione dei fabbricati di lusso) e la deduzione delle aliquote agevolate per alcune specifiche categorie catastali, in particolare per il comune di Calceranica si riferisce ai cosiddetti "imballonati". Si concorda, inoltre, di confermare fino al 2028 la facoltà per i Comuni di adottare un'aliquota agevolata fino all'esenzione per i fabbricati destinati ad impianti di risalita e a campeggi (categoria catastale D8), come già in vigore rispettivamente dal 2015 e dal 2017. In questo caso gli oneri finanziari derivanti dall'agevolazione rimangono in capo ai Comuni che ne decidono l'attivazione. I Comuni inoltre si impegnano, con riferimento alle attività produttive, a non incrementare le aliquote base sopra indicate.
- **MODELLI TARIFFARI COLLEGATI AL CICLO DELL'ACQUA E AL "BONUS IDRICO":** è stato assunto l'accordo di procedere congiuntamente tra le parti ed in corso d'anno, alla revisione dei modelli tariffari relativi ai servizi comunali di acquedotto e fognatura. Alla luce della situazione venutasi a creare, nel 2023, quale il parere negativo espresso dal Consiglio delle Autonomie Locali in data 18 gennaio 2023 sulla proposta formulata dalla Provincia a ridefinizione delle sfere di competenza reciproca tra le Province Autonome e l'Autorità ARERA; le parti concordano sulla necessità di trovare nuove modalità per dare attuazione alla materia che si sperava venisse riformata nel corso del 2025, ma alla data odierna ciò non è ancora avvenuto.
- **TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE:** nell'ambito del fondo perequativo sono confermate le quote consolidate del fondo perequativo "base" ed è stato concordato inoltre di confermare, anche per il 2026, l'assegnazione di un fondo integrativo a sostegno della spesa corrente dei comuni, nell'ambito del fondo perequativo, con una dotazione finanziaria di 44,5 milioni di euro, sulla base di quanto previsto dall'articolo 13 comma 2 della L.P. 14/2014 e che verrà ripartito secondo i criteri già condivisi nell'ambito dell'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022. Le parti confermano la volontà già espressa in sede di Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2025 di proseguire, attraverso un percorso condiviso e partecipato, nelle attività volte alla revisione complessiva delle modalità di riparto del Fondo perequativo/solidarietà – già avviata

nel 2025 – tenendo anche conto degli sviluppi del processo di riassetto dei modelli organizzativi degli Enti Locali di cui al paragrafo 1 e nell’ottica di consentirne l’applicazione per la programmazione finanziaria degli enti locali del 2027. Inoltre in attesa della revisione complessiva delle modalità di riparto del Fondo perequativo, le parti concordano sull’opportunità di procedere comunque con l’aggiornamento dei criteri di riparto della quota integrativa che riserva una quota di risorse ai comuni che risultano essere in tensione finanziaria sulla base dalle analisi propedeutiche effettuate.

Per quanto concerne le quote relative agli oneri contrattuali via via confluite nel Fondo perequativo, relative agli incrementi stipendiali dei CCPL dei trienni 2016-2018, 2019-2021, 2022-2024, 2025-2027 le parti condividono l’opportunità di aggiornarne, per l’anno 2026, le modalità di riparto.

Nelle more dell’entrata in vigore del “Regolamento ricognitivo concernente la determinazione della misura e disciplina dell’indennità di carica e dei gettoni di presenza per gli amministratori degli enti locali della regione autonoma Trentino-Alto Adige a decorrere dal 1 gennaio 2026 (art. 68.1.1.1.1, comma 10, della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.)” approvato con Decreto del P.R. il 22.01.2026, il bilancio provinciale ha previsto lo stanziamento dell’importo complessivo di 5,11 mln di Euro prevedendone la copertura con le risorse che si rendono disponibili a seguito dell’accollo da parte della Regione di una quota del contributo alla finanza pubblica della Provincia autonoma di Trento. Le parti condividono di assegnare tale finanziamento nell’ambito del Fondo perequativo, ai sensi della lettera d ter) del comma 3 dell’articolo 6 della Legge in materia di finanza locale, secondo il dettaglio definito dalla stessa Regione, che individua il maggior costo presunto a carico di ogni comune, anche in relazione alla possibilità di variare il numero di assessori comunali secondo le previsioni statutarie.

Sono stati confermate le quote relative e le quote relative aspecifici servizi comunali, nello specifico per il comune riguarda il trasferimento per i servizi socio-educativi per la prima infanzia-tagesmutter. Per quanto riguarda le modalità di erogazione dei trasferimenti di parte corrente, si è convenuto di mantenere le modalità di erogazione condivise con la deliberazione n. 1327/2016, come modificata con deliberazione n. 301/2017, rinviando a successivi accordi l’ammontare complessivo da erogare nell’anno 2026 a titolo di fabbisogno convenzionale mensile di parte corrente, anche con l’obiettivo di ridurre gradualmente l’entità dei residui che i comuni vantano nei confronti della Provincia.

- I TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI: ai fini di una più efficace programmazione degli interventi in un’ottica pluriennale, le parti condividono di rendere fin da subito disponibile il Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni (budget) relativo all’intero triennio 2025-2027. Tali risorse sono state concesse all’inizio del 2025, ai fini di consentire alle nuove amministrazioni comunali un’efficace programmazione degli interventi in un’ottica pluriennale. La Giunta Provinciale si impegna, nell’ambito della manovra di assestamento del bilancio provinciale per il 2026 a valutare, compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili, la possibilità di incrementare tale dotazione. Per il 2026 si rende disponibile la quota ex FIM del Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni nell’ammontare di 13,8 milioni di euro, relativa ai recuperi connessi all’operazione di estinzione anticipata dei mutui di cui alla deliberazione n. 1035/2016.

- I CANONI AGGIUNTIVI CONSORZI BIM: viene stimata in circa 53 milioni di euro per l’anno 2026 (rispetto ai 51 milioni del 2025), in 53,5 milioni di euro per l’anno 2026 e per l’anno 2027, la misura complessiva delle risorse finanziarie assegnate ai comuni e alle comunità, concesse alle concessioni di grandi derivazioni di acqua pubblica a scopo idroelettrico.

### 2.3 LE OPERE PUBBLICHE E GLI INVESTIMENTI

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione comprenda il programma triennale delle opere pubbliche e l’elenco annuale delle opere da realizzare.

L’art. 37 del D. Lgs. 36/2023 disciplina, tra il resto, la programmazione triennale dei lavori pubblici.

In particolare il comma 2 prevede che “il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all’articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all’articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell’elenco triennale dopo l’approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell’elenco annuale dopo l’approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell’elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione”.

Inoltre l’Allegato 1.5 sostituisce il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018, n. 14 che aveva approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. Anche l’Allegato 1.5, come il precedente Decreto, fa salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, alle quali si fa rinvio per la definizione del programma.

Di seguito vengono indicate le opere previste nel programma di mandato.

**SCHEDA 1 - QUADRO DEI LAVORI E DEGLI INTERVENTI NECESSARI SULLA BASE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO**

| OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)  | IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA | EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA   | STATO DI ATTUAZIONE  |
|--|---|--|--|
| Sistemazione versante giro lago di Levico  | 200.000,00                              | € 34.522,98 Budget 2023 + € 19.300,00 Budget 2025-2027   | Perizie geologiche e geotecniche e progettazione affidate    |
| Messa in sicurezza strada Via al Lago – Via Campolongo                             | 70.000,00                               | € 38.920,00 contributo BIM Brenta 2024-2025 + € 31.080,00 Budget 2025-2027                       | In corso di valutazione con i servizi provinciali competenti |
| Progettazione marciapiede Via Variante   | n.d.                                    |  |  |
| Riqualificazione piazza del Municipio (previa sostituzione sottoservizi esistenti) | 500.000,00                              | Progettazione (€ 50.000,00) Budget 2025-2027<br>Realizzazione In attesa di copertura finanziaria |  |
| Realizzazione aree a parcheggio  | n.d.                                    | In attesa di copertura finanziaria   |  |
| Efficientamento energetico edifici pubblici  | n.d.                                    | In attesa di copertura finanziaria   |  |
| Manutenzione straordinaria caserma VVFF  | n.d.                                    | In attesa di copertura finanziaria   |  |
| Ammodernamento arredo urbano   | n.d.                                    | In attesa di copertura finanziaria   |  |
| Segnaletica stradale e sentieristica   | n.d.                                    | In attesa di copertura finanziaria   |  |
| Progetto di riqualificazione parco Forte di Tenna                                  | 134.662,28                              | Contributi Pat   | Lavori in fase di completamento                              |
| Realizzazione struttura permanente presso il parco urbano                          | n.d.                                    | In attesa di copertura finanziaria   |  |
| Interventi di somma urgenza (per ognuna delle annualità)                           | 50.000,00                               | Budget + Contributo Pat  | Ipotesi eventuale  |

**SCHEDA 2- QUADRO DELLE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE PER LE OPERE PUBBLICHE**

| ENTRATE          | RISORSE DISPONIBILI                                | 2026              | 2027              | 2028              | DISPONIBILITÀ FINANZIARIA |
|------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| <b>VINCOLATE</b> |  |                   |                   |                   |                           |
| 1                | Vincoli derivanti da legge o da principi contabili | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                      |
| 2                | Vincoli derivanti da mutui                         | 0                 | 0                 | 0                 |                           |
| 3                | Vincoli derivanti da trasferimenti                 | 86.120,00         | 91.120,00         | 90.830,00         | 268.070,00                |
| 4                | Vincoli formalmente attribuiti dall'ente           | 2.000,00          | 0                 | 0                 | 2.000,00                  |
| <b>DESTINATE</b> |  |                   |                   |                   |                           |
| 5                | Entrate destinate agli investimenti                | 324.700,00        | 27.700,00         | 26.770,00         | 379.170,00                |
|                  | Stanziamento di bilancio (avanzo destinato)        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                      |
| <b>LIBERE</b>    |  |                   |                   |                   |                           |
| 6                | Stanziamento di bilancio (avanzo libero)           | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00                      |
| 7                | Altro (oneri di urbanizzazione – canoni BIM)       | 38.970,00         | 9.110,00          | 10.110,00         | 58.140,00                 |
| <b>TOTALI</b>    |  | <b>451.740,00</b> | <b>127.930,00</b> | <b>127.710,00</b> | <b>707.380,00</b>         |

SCHEDA 3 – Parte prima: Opere pubbliche: opere con finanziamenti

| MISS. | PROGR | PRIORITA | DESCRIZIONE LAVORI                                       | Conformità urbanistica, paesistica, ambientale | ANNO FINE LAVORI | FOENTE DI FINANZIAMENTO        | SPESA TOTALE 2026 | 2026              | 2027             | 2028             |
|-------|-------|----------|--|--|------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 10    | 5     | Alta     | MESSA IN SICUREZZA VIA AL LAGO / VIA CAMPOLONGO          |  | 2026             | Budget + Contributo Bim Brenta | 70.000,00         | 70.000,00         |                  |                  |
| 8     | 1     | Bassa    | INTERVENTI DI SOMMA URGENZA (per ognuna delle annualità) |  | 2026             | Contributo Pat/Budget          | 50.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00        | 50.000,00        |
|       |       |          | <b>TOTALI</b>  |  |                  |                                | <b>120.000,00</b> | <b>120.000,00</b> | <b>50.000,00</b> | <b>50.000,00</b> |
|       |       |          |  |  |                  |                                |                   |                   |                  |                  |

### SCHEDA 3 - PARTE SECONDA: OPERE CON AREA DI INSERIBILITÀ MA SENZA FINANZIAMENTI

| DESCRIZIONE LAVORI  | Conformità urbanistica, paesistica, ambientale | SPESA TOTALE | 2026       | 2027 | 2028 |
|---|--|--------------|------------|------|------|
| Sistemazione versante giro lago di Levico   | Si   | 200.000,00   | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Progettazione marciapiede Via Variante  | Si   | n.d.         | 0,00       | 0,00 | 0,00 |
| Riqualificazione piazza del Municipio (previa sostituzione sottoservizi esistenti) – esclusa progettazione  | Si   | 500.000,00   | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Realizzazione aree a parcheggio   | Si   | n.d.         | 0,00       | 0,00 | 0,00 |
| Efficientamento energetico edifici pubblici   | Si   | n.d.         |            |      |      |
| Manutenzione straordinaria caserma VVFF   | Si   | n.d.         | 0,00       | 0,00 | 0,00 |
| Ammodernamento arredo urbano  | Si   | n.d.         | 0,00       | 0,00 | 0,00 |
| Segnaletica stradale e sentieristica  | Si   | n.d.         | 0,00       | 0,00 | 0,00 |
| Realizzazione struttura permanente presso il parco urbano   | Si   | n.d.         | 0,00       | 0,00 | 0,00 |
| <b>TOTALE</b>   |  | n.d.0        | 0,00       | 0,00 | 0,00 |
| <p><b>CONFORMITÀ URBANISTICA, PAESISTICA, AMBIENTALE, ALTRE AUTORIZZAZIONI OBBLIGATORIE:</b> Per le opere sono richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorizzazione all'esecuzione dei lavori da parte del Servizio Bacini Montani della P.A.T.</li> <li>- parere del Servizio Gestione Strade della P.A.T.</li> <li>- parere dell'Agenzia Provinciale per la Depurazione</li> <li>- conformità urbanistica.</li> </ul> |  |              |            |      |      |

#### PROGETTI D'INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE NON ANCORA CONCLUSI

Le schede del Programma triennale delle opere pubbliche non consentono di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio contabile della programmazione allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011. Per tale motivo appare opportuna la compilazione della seguente tabella in cui sono evidenziate le opere e gli investimenti inseriti nel Programma triennale delle opere pubbliche 2026-2028 e che sono ancora in corso di esecuzione.

| DESCRIZIONE OPERA   | ANNO DI AVVIO | IMPORTO INIZIALE | IMPORTO A SEGUITO DI VARIANTI PROGETTUALI | TOTALE IMPUTATO NEL 2025 CHE VERRA' REIMPUTATO NEL 2026 |
|---|---------------|------------------|---|---|
| Progetto di riqualificazione parco Forte di Tenna               | 2023          | 134.632,28       |   | 134.632,28  |
| Finanziamento intervento riqualificazione struttura Sci Nautico | 2025          | 230.600,00       |   | 230.600,00  |
| <b>TOTALE</b>   |               |                  |   | <b>365.232,28</b>                                       |

#### ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale per sua natura è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento costituisce pertanto il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e successivamente secondo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando:
- l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

## ANALISI DELLE ENTRATE

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle relative fonti di finanziamento, si prendono a riferimento gli esercizi 2024-2028; i dati riguardano i dati del rendiconto esercizio 2024, le previsioni assestate 2025 e le previsioni 2026, 2027 e 2028.

La tabella seguente evidenzia la sintesi per Titoli della gestione di competenza delle entrate 2024 a consuntivo, la previsione assestate 2025 e la previsione 2026:

| ENTRATE                                   | CONSUNTIVO 2024     | BILANCIO DI PREVISIONE 2025 ASSESTATO | SCOSTAMENTO 2024/2025 | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 |
|---|---------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| FPV di parte corrente                     | 25.302,84           | 32.470,80                             | 28,33                 | 0,00                        |
| FPV di parte capitale                     | 41.058,12           | 44.205,73                             | 7,67                  | 0,00                        |
| Titolo I - Entrate tributarie             | 400.702,50          | 382.610,00                            | -4,52                 | 414.000,00                  |
| Titolo II - Trasferimenti correnti        | 462.945,46          | 484.760,00                            | 4,71                  | 454.720,00                  |
| Titolo III - Entrate extratributarie      | 225.813,37          | 271.090,00                            | 20,05                 | 259.000,00                  |
| Titolo IV - Entrate in conto capitale     | 228.220,99          | 569.635,82                            | 149,60                | 522.740,00                  |
| Titolo V - Riduzione Attività finanziaria | 0,00                | 0,00                                  | -                     | 0,00                        |
| Titolo VI - Accensione mutui              | 0,00                | 0,00                                  | -                     | 0,00                        |
| Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria   | 0,00                | 500.000,00                            | -                     | 500.000,00                  |
| Titolo IX - Servizi contro terzi          | 204.838,63          | 751.800,00                            | 267,02                | 812.500,00                  |
| Avanzo di amministrazione applicato       | 22.650,00           | 352.110,00                            | 1454,57               | 0,00                        |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>1.611.531,91</b> | <b>3.388.682,35</b>                   | <b>110,28</b>         | <b>2.962.960,00</b>         |

La tabella seguente evidenzia la sintesi per Titoli delle entrate di competenza previste per gli esercizi 2026, 2027 e 2028.

| ENTRATE                                     | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>CORRENTI:</b>                            |                             |                             |                             |
| Utilizzo avanzo presunto di amministrazione | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| Fondo pluriennale vincolato corrente        | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| Titolo I - Entrate tributarie               | 414.000,00                  | 414.000,00                  | 414.000,00                  |
| Titolo II - Trasferimenti correnti          | 454.720,00                  | 453.720,00                  | 451.720,00                  |
| Titolo III - Entrate extratributarie        | 259.000,00                  | 257.000,00                  | 257.000,00                  |

| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>                            |                   | <b>1.127.720,00</b> | <b>1.124.720,00</b> | <b>1.122.720,00</b> |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>IN CONTO CAPITALE:</b>                                 |                   |                     |                     |                     |
| Fondo pluriennale vincolato in conto capitale             | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato              | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Titolo IV - Entrate in conto capitale</b>              | <b>522.740,00</b> | <b>197.400,00</b>   | <b>196.180,00</b>   | <b>196.180,00</b>   |
| Titolo V - Riduzione Attività finanziaria                 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Titolo VI - Accensione di prestiti                        | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>                   | <b>522.740,00</b> | <b>197.400,00</b>   | <b>196.180,00</b>   | <b>196.180,00</b>   |
| <b>TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>            |                   |                     |                     |                     |
| Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria                   | 500.000,00        | 500.000,00          | 500.000,00          | 500.000,00          |
| <b>TITOLO IX - SERVIZI CONTRO TERZI E PARTITE DI GIRO</b> |                   |                     |                     |                     |
| Titolo IX - Servizi contro terzi e partite di giro        | 812.500,00        | 812.500,00          | 812.500,00          | 812.500,00          |

Per gli esercizi 2026, 2027 e 2028 si rende necessario, ai fini del raggiungimento del pareggio di parte corrente, utilizzare entrate di natura straordinaria, è indispensabile applicare alla parte corrente i proventi dei contributi di concessione nell'importo di euro 50.000,00 per l'esercizio 2026 e nell'importo di euro 48.470,00 per l'esercizio 2027 e di euro 47.470,00 per l'esercizio 2028, a finanziamento dei capitoli relativi alla manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, nonché i canoni derivazioni idriche nell'importo di euro 21.000,00 in ciascuno dei tre esercizi, per interventi di sviluppo del territorio, e questo nel rispetto della normativa.

## ENTRATE TRIBUTARIE (TITOLO 1°)

Si analizzano quindi le entrate tributarie (titolo 1°), che per i Comuni rientrano tutte nella Tipologia 101 "Imposte, tasse e proventi assimilati":

|  | BILANCIO DI PREVISIONE 2024 | BILANCIO DI PREVISIONE 2025 ASSESTATO | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati | 400.702,50                  | 382.610,00                            | 414.000,00                  | 414.000,00                  | 414.000,00                  |
| <b>TOTALE TITOLO 1</b>                               | <b>400.702,50</b>           | <b>382.610,00</b>                     | <b>414.000,00</b>           | <b>414.000,00</b>           | <b>414.000,00</b>           |

L'articolo 1, commi da 816 a 847 della L. n. 160/2019 ha stabilito, a partire dall'1.1.2021, l'abrogazione dell'Imposta sulla Pubblicità, del Canone sulla Pubblicità, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e la loro sostituzione con il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – Canone Unico (di natura patrimoniale e non tributaria).

Per effetto della succitata modifica legislativa, le entrate tributarie iscritte nel bilancio di previsione sono rappresentate esclusivamente dall'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.).

L'ente non ha mai applicato l'addizionale comunale all'Irpef; nel bilancio di previsione 2024-2026 era stata prevista, in mancanza di mutamenti significativi nelle condizioni finanziarie dell'ente, la possibilità, per raggiungere il pareggio, di applicazione di tale prelievo per le annate 2025 e 2026, tuttavia in sede di predisposizione del bilancio 2025-2027 è venuta meno tale necessità e anche per il presente bilancio di previsione 2026-2028 non è stata prevista l'applicazione di tale prelievo fiscale.

Con riferimento all'IM.I.S. si evidenzia che è stata istituita nel territorio della Provincia Autonoma di Trento, con decorrenza dall'anno 2015, con gli articoli dall'1 al 14 della L.P. 30 dicembre 2014, n. 14 "Disposizioni per l'asestamento del bilancio 2016 pluriennale 2016-2018 della Provincia Autonoma di Trento (legge finanziaria 2016)"; l'imposta sostituisce l'IMU e la TASI, in vigore a livello nazionale.

Il presupposto dell'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) è il possesso, inteso quale titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie ed enfiteusi sugli immobili di ogni tipo, ferme restando le esclusioni, esenzioni, riduzioni disciplinate dalla legge.

Considerato che il Comune può modificare le suddette aliquote nel rispetto dei limiti previsti dagli articoli 5, 6 e 14 della L.P. 14/2014 e in particolare può diminuire l'aliquota per l'abitazione principale fino ad azzerarla, ma non aumentarla e per i fabbricati strumentali all'attività agricola può variarla tra lo 0% e lo 0,2%; per tutti gli altri immobili può fissarla tra lo 0% e l'1,31%. L'amministrazione ha ritenuto di non variare ulteriormente le aliquote dell'Imposta, già modificate a valere dall'anno 2024, in quanto non risulta necessario ai fini del pareggio e degli equilibri.

La manovra dell'aumento delle aliquote IMIS a decorrere dal 2024 e la previsione di introduzione dell'addizionale comunale all'irpef a decorrere dal 2025 (salvo il sopravvento di condizioni diverse) era il risultato anche della situazione finanziaria globale, con i maggiori costi legati alla crisi energetica, all'aumento dei costi delle materie prime e all'inflazione, che hanno interessato in modo rilevante anche le Pubbliche Amministrazioni e dunque il Comune di Tenna, rendendo necessario intervenire sul versante delle entrate proprie e in particolare sull'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.), per la sua significatività di gettito, al fine di perseguire l'equilibrio di bilancio come obiettivo imprescindibile della gestione dell'Ente. Il miglioramento di tale situazione ha avuto come diretta conseguenza la mancata introduzione dell'addizionale comunale all'irpef a finanziamento del bilancio 2025-2027, essendo risultata sufficiente la sola manovra IMIS 2024.

#### Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2°)

Le entrate da trasferimenti correnti (titolo 2°) iscritte in bilancio concernono esclusivamente la Tipologia 101 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche".

| ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI                                   | CONSUNTIVO 2024   | BILANCIO DI PREVISIONE 2025 ASSESTATO | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|---|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 462.945,46        | 484.760,00                            | 454.720,00                  | 453.720,00                  | 451.720,00                  |
| <b>TOTALE TITOLO 2</b>  | <b>462.945,46</b> | <b>484.760,00</b>                     | <b>454.720,00</b>           | <b>453.720,00</b>           | <b>451.720,00</b>           |

Il trasferimento provinciale sul fondo perequativo/fondo di solidarietà è stato quantificato considerando invariate le varie quote che compongono tale trasferimento, analogamente per quanto riguarda i trasferimenti compensativi per le esenzioni e agevolazioni IMIS (trasferimento relativo alla esenzione dell'abitazione principale e pertinenze, trasferimento compensativo per le agevolazioni tariffarie applicate ai fabbricati del gruppo catastale D e ai fabbricati strumentali all'attività agricola, trasferimento compensativo per l'esenzione delle Cooperative sociali e ONLUS, trasferimento per l'esclusione dall'imposta dei fabbricati di proprietà degli enti strumentali della Provincia, trasferimento per la modifica della rendita dei fabbricati gruppi "D imbullonati").

Sono stati previsti il contributo a copertura degli oneri derivanti dagli adeguamenti stipendiali del personale in base agli accordi sindacali provinciali sottoscritti negli ultimi anni relativamente a progressioni orizzontali, rinnovi contrattuali 2019/2021, 2022/2024 e 2025/2027 sottoscritto in data 16 ottobre 2025, nonché il finanziamento della maggior spesa derivante dall'incremento della quota di contributo al fondo Laborfonds a carico del datore di lavoro.

E' stata prevista una quota di trasferimento a finanziamento dell'aumento dei gettoni di presenza e delle indennità di carica degli amministratori conseguenti all'approvazione delle leggi regionali n. 9 e n. 10 del 10 dicembre 2025, il contributo per gli oneri derivanti dalle aspettative e dai permessi degli amministratori il contributo ai sensi della L.R. n. 5/2022.

E' stata anche inserita la quota integrativa del fondo perequativo destinata a sostegno della spesa corrente dei comuni per l'importo di € 81.126,85.

E' prevista inoltre l'entrata provinciale a sostegno della Scuola Infanzia a parziale copertura delle spese previste, nell'importo stimato di 116.520,00 euro annui per il 2026 e euro 113.520,00 sul 2027 e 2028.

Infine sono state previste alcune voci di entrata di lieve entità come il 50% del gettito dell'imposta di soggiorno (1.900,00 euro circa), rimborso sanifonds, quota del 5 per mille dell'Irpef (3.000,00 euro).

#### ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (TITOLO 3\*)

Le entrate più significative classificate nella Tipologia 100 "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" concernono: i canoni per il servizio idrico integrato, limitatamente alla quota del canone depurazione, le rette per la mensa della Scuola infanzia, i canoni di locazione, affitto e concessione di fabbricati e terreni, il canone unico patrimoniale, introdotto in sostituzione della Cosap e dell'Imposta di Pubblicità, i proventi del legname e della legna, i rimborsi dei medici per l'utilizzo degli ambulatori presso l'edificio municipale.

Le entrate della Tipologia 200 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti" si riferiscono alle sanzioni per violazioni amministrative e alle sanzioni per violazioni del codice della strada.

Le entrate del tutto marginali della Tipologia 300 si riferiscono ad interessi attivi sul conto di tesoreria e per ritardati pagamenti (in aumento rispetto agli anni precedenti per la maggior redditività dei depositi bancari sul conto di tesoreria).

Le entrate della Tipologia 400 "Altre entrate da redditi da capitale" si riferiscono ai dividendi azionari.

Infine, le entrate più rilevanti classificate nella Tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti" riguardano: l'introito dell'I.V.A. sulle fatture di acquisto inerenti alle attività commerciali in seguito all'applicazione del sistema dello "split payment", il rimborso da parte di soggetti privati per l'utilizzo delle strutture comunali e/o rimborsi o recuperi di varia natura.

| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE  | CONSUNTIVO 2024 | BILANCIO DI PREVISIONE 2025 ASSESTATO | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|--|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | 184.377,02      | 200.770,00                            | 183.190,00                  | 181.190,00                  | 181.190,00                  |
| Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 8.043,39        | 13.200,00                             | 13.400,00                   | 13.400,00                   | 13.400,00                   |
| Tipologia 300: Interessi attivi  | 7.749,60        | 10.880,00                             | 10.010,00                   | 10.010,00                   | 10.010,00                   |

|   |                   |                   |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale | 10.366,86         | 10.350,00         | 12.500,00         | 12.500,00         | 12.500,00         |
| Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti    | 15.276,50         | 35.890,00         | 39.900,00         | 39.900,00         | 39.900,00         |
| <b>TOTALE TITOLO 3</b>                              | <b>225.813,37</b> | <b>271.090,00</b> | <b>259.000,00</b> | <b>257.000,00</b> | <b>257.000,00</b> |

Dal 1° gennaio 2009 il servizio pubblico di acquedotto e fognatura è stato dato in gestione alla società in house STET Spa, ora Amambiente Spa di Pergine Valsugana. Tale società eroga il servizio di distribuzione di acqua e fognatura, effettua la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, fattura il servizio agli utenti, versa al Comune la quota di canone di depurazione incassato per conto della Provincia (deliberazione della giunta provinciale n. 2452 del 21 dicembre 2023). Per questo servizio il Comune di Tenna non versa alcun corrispettivo e la Società trattiene i ricavi ottenuti dall'utenza sulla base delle tariffe di acquedotto/fognatura approvate dal Comune sulla base delle proposte tariffarie fornite dalla Società stessa.

Le tariffe del servizio acquedotto e del servizio di fognatura devono essere strutturate in modo da garantire la copertura integrale dei costi, come previsto dalla P.A.T. nei Testi Unici in materia di canone acquedotto e in materia di fognatura, approvati con deliberazioni n. 2437 e n. 2436 del 9.11.2007, ai sensi dell'art. 9 della L.P. n. 36/1993 e s.m., analogamente per quanto concerne gli altri servizi pubblici.

Per quanto riguarda le tariffe del servizio idrico integrato è confermato anche per l'anno 2026 il continuo e rilevante aumento previsto negli ultimi anni dovuto principalmente a due ordini di fattori:

- l'importante valore degli investimenti fatti sulle reti, che risultavano essere particolarmente degradate, e che determinano un'elevata incidenza degli ammortamenti, il cui costo deve essere coperto con la tariffa degli utenti;
- la scelta effettuata nel 2025 di "spalmare" il notevole aumento dei costi su due esercizi (il 2025-2026) nella previsione, poi non realizzata, che il 2026 sarebbe stata un'annualità con aumenti contenuti.

Per quanto riguarda il servizio di acquedotto gli aumenti previsti per il 2026 si aggirano sul 33,00% circa sulla quota fissa e in media (a seconda delle fasce di consumo) di circa il 100% sulla quota variabile.

Per quanto riguarda, invece, il servizio fognatura gli aumenti previsti per il 2026 si aggirano sul 38% circa sulla quota fissa e del 79,80% sulla quota variabile.

L'Amministrazione confida che gli importanti investimenti realizzati sulle reti e la mancanza di costi rinviati dagli anni precedenti possa evitare ulteriori aumenti elevati di tariffa nei prossimi anni. E' comunque accertato che per il servizio idrico il costo medio a utenza del Comune di Tenna rispetto a quello di altri comuni gestiti dalla società in house Amambiente Spa è molto più oneroso (anche per la lunghezza delle reti e il basso numero di utenze).

Per quanto riguarda la tariffa della depurazione, per la quale risulta a bilancio una previsione di euro 100.000,00 sia in entrata che in spesa, si fa riferimento alla deliberazione della giunta provinciale n. 103 del 31 gennaio 2025 relativa all'approvazione della tariffa del servizio depurazione delle acque di rifiuto provenienti da insediamenti civili e produttivi per l'anno 2025, come stabilito dall' Art. 35, comma 1 della legge provinciale 27 agosto 1999, n. 3, che stabilisce una tariffa pari a € 0,85 per m³ di acqua scaricata, più iva nella misura di legge. Tale importo viene annualmente riversato al Comune dalla società che gestisce il servizio e il Comune, a sua volta lo riversa alla Provincia autonoma di Trento.

Le tariffe per il servizio di gestione dei rifiuti urbani vengono predisposte dalla società Amambiente S.P.A., già AMNU S.P.A., affidataria della gestione integrata dei rifiuti urbani, dello spazzamento delle strade e dell'applicazione e riscossione della Tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, secondo il modello tariffario stabilito dall'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA). Il termine attualmente previsto è quello del 30 aprile di ogni anno.

Non sono previste variazioni delle tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e del Canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Le tariffe per gli impianti sportivi e per la raccolta funghi sono state riconfermate negli importi degli anni precedenti.

Con riferimento alle tariffe di frequenza dell'asilo nido comunale si dovrà tener conto dell'incidenza dei corrispettivi comunicati di anno in anno dall'Ente gestore (Comune di Caldonazzo).

In conseguenza delle variazioni del costo del servizio cimiteriale comunicato dalla società in house Amambiente Spa, l'Amministrazione ha modificato ulteriormente alcune voci di tariffa per i servizi cimiteriali in modo da mantenere anche per il 2026 la copertura integrale del costo del servizio, come imposto dalla normativa.

Altra tipologia di entrata è rappresentata dai proventi da attività di controllo e repressione di irregolarità ed illeciti.

Tale tipologia di entrata comprende le sanzioni per violazioni a regolamenti/ordinanze comunali e derivanti da violazioni al Codice della Strada, violazioni che vengono sanzionate dal Corpo intercomunale di Polizia Municipale che svolge il servizio di vigilanza anche sul territorio del Comune di Tenna.

Per quanto riguarda nello specifico i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie del Codice della Strada ex art. 208, devono rispettare diversi vincoli di destinazione e regole particolari di contabilizzazione. In sede di bilancio di previsione sono stati quantificati gli stanziamenti sulla base dello storico degli anni precedenti e pertanto per euro 200,00 per la violazione di ordinanze, norme e regolamenti, euro 8.000,00 per violazioni al Codice della strada art. 208, euro 200,00 per violazione al Codice della strada ex art. 142 ed euro 5.000,00 per riscossione coattiva anni precedenti – violazione al Codice della Strada. Di seguito si riportano i limiti posti dall'attuale legislazione per la destinazione dei sopramenzionati proventi:

| DESCRIZIONE  | %VINCOLO |
|--|----------|
| Lettera a) comma 4 art. 208: a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, dimessa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente; | 25 %     |
| Lettera b) come 4 art. 208: b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale,   | 25 %     |

|  |            |
|--|------------|
| <p>anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;</p>  |            |
| <p>Lettera c) comma 4 e comma 5 bis art. 208: c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti (vulnerabili), quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5- bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica.</p> | <p>50%</p> |

Le somme derivanti dall'attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 142 del D.Lgs. n. 285/1992 sono destinate alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno.

Non avendo ancora approvato il riaccertamento ordinario dei residui 2025 non va considerato alcun importo a Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente.

#### ENTRATE IN C/CAPITALE (TITOLO 4\*)

Le risorse del titolo 4\* sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti).

Talune entrate di natura straordinaria (proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni in materia edilizia e urbanistica, canoni aggiuntivi sulle concessioni di grandi derivazioni a scopo idroelettrico Consorzi B.I.M.), nei casi espressamente previsti dalla legge possono tuttavia essere destinate al finanziamento delle spese correnti.

In tutte le annualità del bilancio di previsione 2026-2028, ai fini del pareggio, si è reso necessario applicare alla parte corrente un importo di euro 50.000,00 per l'esercizio 2026, e di euro 48.470,00 e di euro 47.470,00 rispettivamente per le annualità 2027 e 2028 di contributi di concessione (per interventi di manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria) ed euro 21.000,00 per ciascuna annualità di canoni aggiuntivi sulle concessioni di grandi derivazioni a scopo idroelettrico Consorzi B.I.M. (per interventi di sviluppo del territorio).

Per il bilancio 2026-2028 è ancora disponibile una minima quota ex FIM del Fondo per gli investimenti programmati derivante da avanzi di anni precedenti.

Di seguito si espone il quadro delle risorse del titolo 4° disponibili allo stato attuale per il finanziamento degli investimenti nel triennio 2026-2028.

| ENTRATE IN CONTO CAPITALE   | CONSUNTIVO 2024   | BILANCIO DI PREVISIONE 2025 ASSESTATO | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|---|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Tipologia 200: Contributi agli investimenti                           | 147.396,60        | 492.095,82                            | 449.740,00                  | 118.820,00                  | 117.600,00                  |
| Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale                  | 0,00              | 0,00                                  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 8.048,00          | 30.740,00                             | 23.000,00                   | 21.000,00                   | 21.000,00                   |
| Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale                        | 72.776,39         | 46.800,00                             | 50.000,00                   | 57.580,00                   | 57.580,00                   |
| <b>TOTALE TITOLO 4</b>  | <b>228.220,99</b> | <b>569.635,82</b>                     | <b>522.740,00</b>           | <b>197.400,00</b>           | <b>196.180,00</b>           |

Le risorse stanziare nel bilancio di previsione 2026-2028 sono così suddivise:

| DESCRIZIONE TRASFERIMENTO  | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ALIENAZIONI E ALTRE ENTRATE (PERMUTE E REGOLARIZZAZIONI DI PROPRIETA')       | 2.000,00                    | 0,00                        | 0,00                        |
| CONTRIBUTI BIM BRENTA 2024/2025  | 38.920,00                   | 0,00                        | 0,00                        |
| FONDO EX INVESTIMENTI MINORI ANNI PREGRESSI                                  | 280,00                      | 0,00                        | 0,00                        |
| BUDGET 2017  | 1.620,00                    | 0,00                        | 0,00                        |
| BUDGET 2018  | 6.660,00                    | 0,00                        | 0,00                        |
| BUDGET 2020  | 9.700,00                    | 0,00                        | 0,00                        |
| BUDGET 2021  | 4.600,00                    | 0,00                        | 0,00                        |
| BUDGET 2022  | 53.200,00                   | 0,00                        | 0,00                        |
| BUDGET 2024  | 79.850,00                   | 0,00                        | 0,00                        |
| BUDGET 2025-2027   | 168.790,00                  | 27.700,00                   | 26.770,00                   |
| CONTRIBUTO P.A.T. - MESSA IN SICUREZZA FORTE                                 | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| CONTRIBUTO P.A.T. SOMMA URGENZA  | 45.000,00                   | 50.000,00                   | 50.000,00                   |
| CONTRIBUTO P.A.T. - AGENZIA DEL LAVORO                                       | 41.120,00                   | 41.120,00                   | 40.830,00                   |
| PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE E SANZIONI VIOLAZIONE NORME URBANISTICHE | 0,00                        | 9.110,00                    | 10.110,00                   |
| <b>TOTALE</b>  | <b>451.740,00</b>           | <b>127.930,00</b>           | <b>127.710,00</b>           |

Non avendo già approvato il riaccertamento ordinario dei residui 2025 a tali risorse non deve aggiungersi il Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale, che sarà stanziato a seguito del riaccertamento.

#### ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (TITOLO 5°)

Rientrano in questo titolo le alienazioni di attività finanziarie, la riscossione di crediti, altre entrate per riduzione di attività finanziarie, ad esempio: alienazioni di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale, riscossione di crediti a tasso agevolato da amministrazioni pubbliche, ecc. Come per le entrate del titolo 4°, le entrate da riduzione di attività finanziarie sono destinate ex legge al finanziamento delle spese di investimento.

Nel triennio 2026-2028 non sono da prevedersi entrate da riduzione di attività finanziarie.

#### ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI (TITOLO 6°)

Rientrano in questo titolo le entrate derivanti l'emissione di titoli obbligazionari, l'accensione prestiti a breve termine, l'accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine, altre forme di indebitamento.

Il comune di Tenna, già nel 2007 aveva provveduto a rinegoziare ed estinguere tutti i mutui in essere e successivamente non ha più contratto nuovi mutui, anche per non gravare sulla già critica situazione di parte corrente (gli oneri di ammortamento dei prestiti vanno a impegnare risorse di parte corrente). Anche per il triennio 2026-2028 non è prevista l'assunzione di mutui o l'emissione di prestiti obbligazionari o il ricorso a forme di indebitamento in genere, ma di utilizzare risorse proprie o da trasferimenti a finanziamento degli investimenti.

### 3 PARTE TERZA

#### 3.1 PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

Come già evidenziato il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella presente sezione vengono evidenziati gli obiettivi generali di ciascuna delle missioni, obiettivi che saranno compiutamente definiti nella Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, nella quale saranno anche evidenziate le risorse finanziarie e umane assegnate.

Le risorse di spesa inserite nel bilancio di previsione 2026-2028, distintamente per ciascuna missione, sono le seguenti:

| MISSIONE  | CONSUNTIVO 2024 | BILANCIO DI PREVISIONE 2025 ASSESTATO | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|---|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione               | 546.324,07      | 1.135.749,04                          | 645.970,00                  | 612.450,00                  | 610.450,00                  |
| MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza                                  | 26.643,86       | 46.731,75                             | 48.960,00                   | 32.600,00                   | 32.600,00                   |
| MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio                             | 179.717,62      | 213.430,00                            | 204.620,00                  | 187.640,00                  | 187.640,00                  |
| MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | 18.101,16       | 21.060,00                             | 21.920,00                   | 21.920,00                   | 21.920,00                   |
| MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 2.732,57        | 43.115,65                             | 9.410,00                    | 3.410,00                    | 3.410,00                    |
| MISSIONE 7 Turismo  | 20.222,91       | 23.270,00                             | 34.540,00                   | 20.840,00                   | 20.840,00                   |
| MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 0,00            | 141.430,00                            | 77.300,00                   | 50.000,00                   | 50.000,00                   |
| MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 133.707,66      | 167.808,82                            | 160.560,00                  | 106.960,00                  | 106.960,00                  |
| MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità                           | 138.169,19      | 181.217,09                            | 281.410,00                  | 140.310,00                  | 140.310,00                  |

|   |                     |                     |                     |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| MISSIONE 11 Soccorso civile                                       | 13.273,22           | 30.150,00           | 21.300,00           | 13.400,00           | 13.400,00           |
| MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia         | 13.042,11           | 30.320,00           | 41.620,00           | 29.620,00           | 29.620,00           |
| MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 47.599,84           | 72.620,00           | 72.820,00           | 72.820,00           | 72.600,00           |
| MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca         | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche    | 0,00                | 50,00               | 50,00               | 50,00               | 50,00               |
| MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti                                | 0,00                | 29.930,00           | 29.980,00           | 30.100,00           | 29.100,00           |
| MISSIONE 50 Debito pubblico                                       | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie                             | 0,00                | 500.000,00          | 500.000,00          | 500.000,00          | 500.000,00          |
| <b>TOTALE TITOLO 4</b>  | <b>1.139.534,41</b> | <b>2.636.882,35</b> | <b>2.150.460,00</b> | <b>1.822.120,00</b> | <b>1.818.900,00</b> |

### 3.2 PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

#### MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Concerne, nella sostanza, i servizi amministrativi e la gestione del patrimonio immobiliare del Comune.

#### **Obiettivi strategici:**

- 1.1 *Rafforzamento degli strumenti di comunicazione dell'ente*
- 1.2 *Revisione e parziale riorganizzazione dei servizi svolti in gestione associata*
- 1.3 *La legalità e la trasparenza quali valori fondanti*
- 1.4 *La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale*
- 1.5 *Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune*

#### **Obiettivi operativi:**

|                                 |       |   |
|---------------------------------|-------|---|
| Missione                        | 01    | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| Programma                       | 01    | Organi istituzionali  |
| Obiettivo strategico            | 1.1   | <i>Rafforzamento degli strumenti di comunicazione dell'ente</i>   |
| Obiettivo operativo             | 1.1.1 | Miglioramento del sito internet comunale e dei canali social dedicati all'attività dell'amministrazione   |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L'obiettivo consiste nel miglioramento e implementazione delle notizie presenti sul sito internet comunale attraverso la pubblicazione con costanza e regolarità di ogni informazione e modulistica di utilità per l'utenza e per facilitare la comunicazione con l'amministrazione |
| Stakeholder                     |       | Diffusione regolare di notizie attraverso gli altri canali social a disposizione dell'amministrazione e della cittadinanza<br>Amministratori, uffici comunali, cittadinanza, altri  |

|                                 |       |  |
|---------------------------------|-------|--|
| Missione                        | 01    | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma                       | 02    | Segreteria generale  |
| Obiettivo strategico            | 1.2   | <i>Rafforzamento ed organizzazione dei servizi svolti in gestione associata</i>                            |
| Obiettivo operativo             | 1.2.1 | Integrazione e valorizzazione dell'organico dei comuni in gestione associata                               |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L'obiettivo consiste nel rafforzamento e nella valorizzazione dell'organizzazione del personale dipendente |
| Stakeholder                     |       | Conferenza dei Sindaci, amministratori, uffici comunali  |

|                                 |       |   |
|---------------------------------|-------|---|
| Missione                        | 01    | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| Programma                       | 02    | Segreteria generale   |
| Obiettivo strategico            | 1.3   | <i>La legalità e la trasparenza quali valori fondanti</i>   |
| Obiettivo operativo             | 1.3.1 | Adozione di apposito regolamento in materia di accesso agli atti  |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L'obiettivo consiste nell'approvazione di un nuovo regolamento in materia di accesso agli atti al fine di semplificare le procedure e redigere appositi fac simile a favore dell'utenza |
| Stakeholder                     |       | Amministratori, uffici comunali   |

|                                 |       |   |
|---------------------------------|-------|---|
| Missione                        | 01    | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| Programma                       | 02    | Segreteria generale   |
| Obiettivo strategico            | 1.3   | <i>La legalità e la trasparenza quali valori fondanti</i>   |
| Obiettivo operativo             | 1.3.2 | Unificazione e semplificazione strumenti regolamentari e prassi operative   |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L'obiettivo consiste nella prosecuzione nell'attività di progressiva unificazione dei principali regolamenti e delle migliori prassi operative nell'ambito degli enti in gestione associata |
| Stakeholder                     |       | Amministratori, uffici comunali   |

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| Missione  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali    |

|                                 |       |   |
|---------------------------------|-------|---|
| Obiettivo strategico            | 1.4   | <i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>  |
| Obiettivo operativo             | 1.4.1 | Prosecuzione del progetto "beni comuni"   |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L'obiettivo consiste nella prosecuzione del progetto "beni comuni" nell'intento di rafforzare la collaborazione tra cittadini e amministrazione |
| Stakeholder                     |       | Amministratori, uffici comunali, cittadini  |

|                                 |       |  |
|---------------------------------|-------|--|
| Missione                        | 01    | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma                       | 02    | Segreteria generale  |
| Obiettivo strategico            | 1.4   | <i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>   |
| Obiettivo operativo             | 1.4.2 | Adozione degli atti regolamentari relativi al tema della videosorveglianza e degli atti ed adempimenti alla stessa collegati                                       |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L'obiettivo consiste nel completamento degli adempimenti amministrativi relativi al tema della videosorveglianza e degli atti ed adempimenti alla stessa collegati |
| Stakeholder                     |       | Amministratori, uffici comunali, corpo di polizia locale, R.P.D.   |

|                                 |       |   |
|---------------------------------|-------|---|
| Missione                        | 01    | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| Programma                       | 02    | Segreteria generale   |
| Obiettivo strategico            | 1.4   | La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale   |
| Obiettivo operativo             | 1.4.3 | Indizione della procedura di gara volta all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali   |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L'obiettivo consiste nell'analisi ed approfondimento delle necessità dell'ente al fine di redigere gli atti di gara propedeutici all'indizione della procedura per il tramite di APAC |
| Stakeholder                     |       | Amministratori, uffici comunali   |

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| Missione  | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali    |

|                       |       |   |
|-----------------------|-------|---|
| Obiettivo strategico  | 1.4   | <i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>  |
| Obiettivo operativo   | 1.4.4 | Manutenzione straordinaria impianti e immobili comunali   |
| Descrizione operativa |       | L'obiettivo consiste nella costante manutenzione del patrimonio immobiliare compresa, in particolare, la manutenzione straordinaria del municipio |
| Stakeholder           |       | Amministratori, uffici comunali   |

|                       |       |  |
|-----------------------|-------|--|
| Missione              | 01    | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma             | 01    | Altri servizi generali   |
| Obiettivo strategico  | 1.5   | <i>Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune</i>  |
| Obiettivo operativo   | 1.5.1 | Prosecuzione nelle pratiche volte all'ottenimento del riconoscimento "Bandiera Blu"  |
| Descrizione operativa |       | L'obiettivo consiste nella predisposizione della documentazione utile al mantenimento della certificazione, e a dedicare l'attenzione necessaria al fine di porre in essere le misure idonee e coerenti con il titolo ottenuto, monitorando i risultati e affrontando le criticità |
| Stakeholder           |       | Amministratori, uffici comunali, altri   |

|                       |       |  |
|-----------------------|-------|--|
| Missione              | 01    | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma             | 05    | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali   |
| Obiettivo strategico  | 1.5   | <i>Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune</i>  |
| Obiettivo operativo   | 1.5.2 | Valorizzazione e prosecuzione nella gestione del forte di Tenna - Werk   |
| Descrizione operativa |       | L'obiettivo consiste nella valorizzazione del sito, nel completamento di alcuni lavori e nella prosecuzione della gestione dello stesso al fine di assicurare, con continuità e professionalità, sia l'organizzazione di visite guidate che la gestione degli spazi al fine di promuovere eventi culturali, con il coordinamento dell'amministrazione comunale ed anche in sinergia con le associazioni del territorio. L'intento è quello di proseguire con la collaborazione con l'APT e se possibile con il Progetto SOVA della Provincia autonoma di Trento per quanto riguarda il servizio di guardiania e pulizia. |
| Stakeholder           |       | Amministratori, uffici comunali, servizio competente provinciale, stakeholders, rappresentanti delle associazioni, Azienda per il turismo Valsugana e Lagorai  |

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

| PROGRAMMA | MISSIONE   | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|           | <b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b> |                             |                             |                             |
| 01        | Organi istituzionali   | 109.350,00                  | 109.350,00                  | 109.350,00                  |
| 02        | Segreteria generale  | 160.420,00                  | 147.800,00                  | 147.800,00                  |
| 03        | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   | 74.600,00                   | 74.650,00                   | 74.650,00                   |
| 04        | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   | 20.000,00                   | 19.000,00                   | 19.000,00                   |
| 05        | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                         | 61.110,00                   | 39.110,00                   | 39.110,00                   |
| 06        | Ufficio tecnico  | 68.210,00                   | 68.210,00                   | 68.210,00                   |
| 07        | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile        | 61.080,00                   | 61.130,00                   | 61.130,00                   |
| 08        | Statistica e sistemi informativi                                   | 0,00                        | 2.000,00                    | 0,00                        |
| 09        | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                 | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 10        | Risorse umane  | 16.400,00                   | 16.400,00                   | 16.400,00                   |
| 11        | Altri servizi generali   | 74.800,00                   | 74.800,00                   | 74.800,00                   |
|           | <b>TOTALE</b>  | <b>645.970,00</b>           | <b>612.450,00</b>           | <b>610.450,00</b>           |

#### MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

**Obiettivi strategici:**

3.1 *Miglioramento della vivibilità urbana e della sicurezza per il cittadino, da attuarsi attraverso il Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alta Valsugana, in base alla convenzione in essere, con scadenza 31 dicembre 2030.*

1.4 *Valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale.*

3.2 *Controllo della velocità dei veicoli sulla S.S. n. 47.*

**Obiettivi operativi:**

|                                 |       |  |
|---------------------------------|-------|--|
| Missione                        | 03    | Ordine pubblico e sicurezza  |
| Programma                       | 01    | Polizia locale e amministrativa  |
| Obiettivo strategico            | 3.1   | <i>Miglioramento della vivibilità urbana e della sicurezza per il cittadino</i>  |
| Obiettivo operativo             | 3.1.1 | Mantenimento della convenzione per la gestione del servizio sovcomunale di Polizia Municipale  |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L'obiettivo consiste nella gestione dei rapporti con il Comune di Pergine Valsugana, capofila del servizio di polizia locale sovcomunale |
| Stakeholder                     |       | Amministratori, uffici comunali, corpo di polizia locale.  |

|                                 |       |  |
|---------------------------------|-------|--|
| Missione                        | 03    | Ordine pubblico e sicurezza  |
| Programma                       | 01    | Polizia locale e amministrativa  |
| Obiettivo strategico            | 1.4   | <i>Valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale</i>   |
| Obiettivo operativo             | 1.4.5 | Realizzazione e manutenzione straordinaria dell'impianto pubblico di videosorveglianza   |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L'obiettivo consiste nella manutenzione degli impianti destinati alla videosorveglianza al fine di garantirne la piena funzionalità e monitorarne il grado di efficienza |
| Stakeholder                     |       | Amministratori, uffici comunali, corpo di polizia locale.  |

|                      |     |  |
|----------------------|-----|--|
| Missione             | 03  | Ordine pubblico e sicurezza                                  |
| Programma            | 01  | Polizia locale e amministrativa                              |
| Obiettivo strategico | 3.2 | <i>Controllo della velocità dei veicoli sulla S.S. n. 47</i> |

|                                 |       |  |
|---------------------------------|-------|--|
| Obiettivo operativo             | 3.2.1 | Installazione e gestione di un autovelox nel tratto di Tenna della S.S. n. 47  |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L'obiettivo, condiviso con i comuni di Levico Terme e Caldonazzo, consiste nella progettazione e successiva installazione e gestione di tre autovelox sulla strada statale n. 47, uno dei quali nel tratto di Tenna della statale. Si valuterà l'opzione dell'acquisto o del noleggio dell'apparecchiatura nonché i conseguenti aspetti organizzativo gestionali |
| Stakeholder                     |       | Amministratori, uffici comunali, Comuni di Levico Terme e Caldonazzo, Commissariato del Governo per la Provincia di Trento   |

Nel corso degli ultimi anni, attraverso un proficuo dialogo con la Polizia locale, è stato possibile ottenere una maggiore presenza di agenti sul territorio non solo per il regolare servizio amministrativo, ma anche nella fondamentale funzione di presidio e controllo. Per quanto riguarda i problemi inerenti alla sicurezza in paese sono stati in gran parte alleviati attraverso l'installazione dell'impianto di videosorveglianza effettuato nel corso del 2021. Ad oggi le tre postazioni installate controllano gli accessi al paese e vengono gestiti attraverso la convenzione con la polizia locale, tuttavia si rende necessario provvedere a dei controlli e a una manutenzione al fine di poter monitorarne il corretto funzionamento. Grazie ad un accordo appena raggiunto, le immagini saranno a breve raccolte e gestite dal Comando dell'Arma dei Carabinieri di Pergine Valsugana. Questo ulteriore passaggio permetterà un monitoraggio ancora più efficace.

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati

| PROGRAMMA | MISSIONE  | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|           | <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b> |                             |                             |                             |
| 01        | Polizia locale e amministrativa                 | 48.960,00                   | 32.600,00                   | 32.600,00                   |
| 02        | Sistema integrato di sicurezza urbana           | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
|           |   | 48.960,00                   | 32.600,00                   | 32.600,00                   |

#### MISSIONE 04 - ISTITUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

In particolare il programma 01 – Istruzione prescolastica ha come obiettivo quello di mantenere in funzione la locale scuola provinciale dell'infanzia "Il Sentiero" e di renderla il più possibile "appetibile" anche dai non residenti. Infatti il trend demografico registrava già da diversi anni un andamento decrescente della natalità che si ripercuoteva negativamente anche sugli utenti delle scuole del territorio. Dalle tradizionali due sezioni si era passati qualche anno fa ad un'unica sezione che raggruppava la totalità dei bambini iscritti. Negli ultimi anni, il numero crescente di bambini residenti a Tenna e il lavoro svolto dal corpo docente della scuola, impegnato nel realizzare un programma sempre più attrattivo, uniti ai progetti portati avanti dai diversi attori a vario titolo coinvolti, con il supporto dell'amministrazione comunale, hanno garantito stabilità.

L'amministrazione prosegue nell'orientamento degli ultimi anni volto a sostenere progetti educativi proposti dalla scuola. La spesa per investimenti è finalizzata ad interventi straordinari miranti a garantire la normale funzionalità dello stabile.

Buona parte delle spese per il normale funzionamento e la totalità della spesa per il personale della scuola sono oggetto di finanziamento da parte della Provincia, tramite appositi trasferimenti di parte corrente.

Il programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria ha invece come obiettivo quello di mantenere in funzione la locale scuola elementare, ampliata da pochi anni e, al pari di quanto avviene per la scuola infanzia, di renderla il più possibile "appetibile" anche dai non residenti. Infatti il trend demografico registrava già da diversi anni un andamento decrescente della natalità che si ripercuoteva negativamente anche sugli utenti delle scuole del territorio.

L'amministrazione prosegue nell'orientamento degli ultimi anni volto a sostenere progetti educativi proposti dalla scuola (progetti sportivi, musicali, di sostenibilità ambientale, di attenzione al territorio e all'ambiente).

La spesa per investimenti è finalizzata ad interventi straordinari miranti a garantire la normale funzionalità, sicurezza e gestione dello stabile.

Inoltre tale programma ricomprende anche l'intervento del Comune per partecipare alle spese di gestione della Scuola Media, che ha sede a Levico ed è unica per tutti gli iscritti all'Istituto comprensivo di Levico. Le spese per la gestione del servizio di scuola media vengono ripartite annualmente dal Comune di Levico, sulla base di un'apposita convenzione, a seconda del numero di ragazzi iscritti provenienti da ciascun comune.

**Obiettivi strategici:**

4.1 Gestione dei servizi prescolastici sul territorio comunale

4.2 Promozione delle attività integrative scolastiche

1.4 La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale

**Obiettivi operativi:**

|                       |       |  |  |
|-----------------------|-------|--|--|
| Missione              | 04    | Istruzione e diritto allo studio   |  |
| Programma             | 01    | Istruzione prescolastica   |  |
| Obiettivo strategico  | 4.1   | Gestione dei servizi prescolastici sul territorio comunale   |  |
| Obiettivo operativo   | 4.1.1 | Gestione del servizio di scuola infanzia provinciale per conto della Provincia   |  |
| Descrizione operativa |       | L'obiettivo consiste nella prosecuzione della gestione del servizio di scuola infanzia provinciale sul territorio comunale, con particolare riferimento al personale non educativo, alla mensa, al pieno ed efficiente funzionamento dello stabile, e alla fornitura di beni e servizi necessari al servizio scuola infanzia, compreso materiale didattico e ludico. |  |
| Stakeholder           |       | Amministratori, uffici comunali, personale non educativo della scuola infanzia, servizio competente provinciale  |  |

|                       |       |   |  |
|-----------------------|-------|---|--|
| Missione              | 04    | Istruzione e diritto allo studio  |  |
| Programma             | 02    | Altri ordini di istruzione non universitaria  |  |
| Obiettivo strategico  | 4.2   | Promozione delle attività integrative scolastiche   |  |
| Obiettivo operativo   | 4.2.1 | Proseguimento nell'organizzazione di attività di supporto/complementari ai servizi educativi  |  |
| Descrizione operativa |       | L'obiettivo consiste nell'organizzazione di attività di supporto/complementari ai servizi educativi già avviate nel corso degli scorsi anni (anche quest'anno si conferma la collaborazione con l'Istituto comprensivo e sono stati attivati progetti legati allo sport, con l'uso delle strutture presenti nel Parco urbano) |  |
| Stakeholder           |       | Amministratori, uffici comunali, Istituto comprensivo   |  |

|                      |     |   |  |
|----------------------|-----|---|--|
| Missione             | 04  | Istruzione e diritto allo studio                            |  |
| Programma            | 02  | Altri ordini di istruzione non universitaria                |  |
| Obiettivo strategico | 1.4 | La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale |  |

|                       |           |  |
|-----------------------|-----------|--|
| Obiettivo operativo   | 1.4.6     | Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole materna ed elementare, per quanto di competenza  |
| Descrizione operativa | obiettivo | L'obiettivo consiste nella costante manutenzione straordinaria degli immobili al fine di garantirne il miglior funzionamento e la più funzionale gestione (per quanto di competenza dell'ente) |
| Stakeholder           |           | Amministratori, uffici comunali, Istituto comprensivo  |

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

| PROGRAMMA  | MISSIONE                                     | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b> |  |                             |                             |                             |
| 01   | Istruzione prescolastica                     | 158.230,00                  | 144.780,00                  | 144.780,00                  |
| 02   | Altri ordini di istruzione non universitaria | 46.390,00                   | 42.860,00                   | 42.860,00                   |
| 03   | Istruzione universitaria                     | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 04   | Istruzione tecnica superiore                 | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 05   | Servizi ausiliari all'istruzione             | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 06   | Diritto allo studio                          | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
|  |  | <b>204.620,00</b>           | <b>187.640,00</b>           | <b>187.640,00</b>           |

#### MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOP: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Il Servizio bibliotecario è realizzato attraverso un convenzione sovracomunale con il Comune di Caldonazzo (Comune capofila) e con il Comune di Calceranica al Lago.

Annualmente viene approvato un progetto sovracomunale con il Comune di Caldonazzo per offrire opportunità lavorative a persone “fragili” (Intervento 33D – custodia e vigilanza) in collaborazione con l’Agenzia del Lavoro della Provincia autonoma di Trento.

#### Obiettivi strategici:

5.1. *Promozione della lettura e avvicinamento dell’utenza alla biblioteca ed alle attività da essa promosse*

5.2. *Riordino e potenziamento del patrimonio librario, adeguamento ai parametri richiesti dal Servizio competente provinciale*

*Costituisce inoltre obiettivo strategico la prosecuzione del progetto “Intervento 3.3.D” attuato in collaborazione con il Comune di Caldonazzo e dedicato alla biblioteca comunale e al punto di lettura del Comune di Tenna*

#### Obiettivi operativi:

|                                 |       |   |
|---------------------------------|-------|---|
| Missione                        | 05    | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali   |
| Programma                       | 02    | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |
| Obiettivo strategico            | 5.1   | <i>Promozione della lettura e avvicinamento dell’utenza alla biblioteca intercomunale ed alle attività da essa promosse</i>   |
| Obiettivo operativo             | 5.1.1 | Organizzazione di un calendario di attività di promozione della lettura della biblioteca e dei punti di lettura nei territori di competenza della biblioteca intercomunale  |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L’obiettivo consiste nel realizzare attività di promozione della lettura e della biblioteca e dei punti di lettura nei territori di competenza della biblioteca intercomunale, rivolti ad adulti, bambini e ragazzi |
| Stakeholder                     |       | Amministratori, uffici comunali, scuole   |
| Missione                        | 05    | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali   |

|                       |       |  |
|-----------------------|-------|--|
| Programma             | 02    | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  |
| Obiettivo strategico  | 5.2   | <i>Riordino e potenziamento del patrimonio librario</i>  |
| Obiettivo operativo   | 5.2.1 | Costante catalogazione dei libri neo acquisiti e organizzazione attività di scarto   |
| Descrizione operativa |       | L'obiettivo consiste nella costante catalogazione dei libri neo acquisiti e nell'organizzazione dello scarto dei libri selezionati |
| Stakeholder           |       | Uffici comunali, Comune di Caldonazzo  |

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

| PROGRAMMA | MISSIONE  | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>05</b> | <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> |                             |                             |                             |
| 01        | Valorizzazione dei beni di interesse storico.                             | 21.920,00                   | 21.920,00                   | 21.920,00                   |
| 02        | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale             | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
|           |   | 21.920,00                   | 21.920,00                   | 21.920,00                   |

#### MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Costituiscono obiettivi della missione: *garantire la fruibilità all'utenza degli impianti sportivi comunali e in particolare del campo da calcetto e da tennis. Negli ultimi anni, la gestione è stata affidata agli uffici comunali, con la problematica connessa agli orari d'ufficio e ai pagamenti. Per avviare a questa criticità verrà vagliata una soluzione diversa mediante externalizzazione del servizio.*

*Nel corso dell'esercizio 2024 si sono conclusi i lavori di efficientamento energetico dei campi sportivi finanziati con i Fondi del Ministero, nell'esercizio 2026 è intenzione portare a compimento alcuni interventi sulle strutture per dotarle di aperture/chiusure automatiche/semiautomatiche e da remoto.*

L'impegno principale è quello di supportare l'attività delle associazioni sportive che operano sul territorio comunale, con particolare attenzione alle associazioni la cui attività è rivolta alla promozione della pratica sportiva nella popolazione giovanile.

Per quanto riguarda le politiche giovanili ed i giovani viene posta particolare attenzione alla sostenibilità delle progettualità sociali, con l'intento di favorire la partecipazione alla vita della Comunità e delle istituzioni.

**Obiettivi strategici:**

*6.2 Promozione delle attività culturali, sportive e ricreative*

*1.4 La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale*

**Obiettivi operativi:**

|                                 |       |   |
|---------------------------------|-------|---|
| Missione                        | 06    | Politiche giovanili, sport e tempo libero   |
| Programma                       | 01    | Sport e tempo libero  |
| Obiettivo strategico            | 6.2   | <i>Promozione delle attività culturali, sportive e ricreative</i>   |
| Obiettivo operativo             | 6.2.1 | Realizzazione attraverso la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bernstol, ente capofila, l'annuale Piano Giovani Zona Laghi Valsugana e i Centri di aggregazione giovanile (CAG)   |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L'obiettivo consiste nella realizzazione attraverso la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bernstol, ente capofila, l'annuale Piano Giovani Zona Laghi Valsugana e i Centri di aggregazione giovanile (CAG) attraverso la partecipazione attiva, anche progettuale o di promozione progettuale |
| Stakeholder                     |       | Amministratori, Comunità di Valle, associazioni   |

|                                 |       |   |
|---------------------------------|-------|---|
| Missione                        | 06    | Politiche giovanili, sport e tempo libero   |
| Programma                       | 01    | Sport e tempo libero  |
| Obiettivo strategico            | 1.4   | La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale   |
| Obiettivo operativo             | 1.4.7 | Manutenzione straordinaria impianti sportivi e relative attrezzature  |
| Descrizione obiettivo operativo |       | L'obiettivo consiste nella manutenzione straordinaria degli impianti sportivi nell'intento di trovare una modalità di gestione alternativa a quella attuale (gestione del servizio direttamente da parte dell'ente) |
| Stakeholder                     |       | Amministratori, uffici comunali, utilizzatori   |

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

|           |          |                             |                             |                             |
|-----------|----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| PROGRAMMA | MISSIONE | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|

|    |  |          |          |          |
|----|--|----------|----------|----------|
| 06 | MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |          |          |          |
| 01 | Sport e tempo libero                                   | 9.410,00 | 3.410,00 | 3.410,00 |
| 02 | Giovani  | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|    |  | 9.410,00 | 3.410,00 | 3.410,00 |

#### MISSIONE 07 – TURISMO

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

#### Obiettivi strategici:

1.5 Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune

1.4 Valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale

7.2 Rafforzamento della collaborazione con l'Azienda per il Turismo Valsugana

#### Obiettivi operativi:

|                       |           |   |
|-----------------------|-----------|---|
| Missione              | 07        | Turismo   |
| Programma             | 01        | Sviluppo e valorizzazione del turismo   |
| Obiettivo strategico  | 1.5       | Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune  |
| Obiettivo operativo   | 1.5.3     | Prosecuzione nel servizio “Spiagge Sicure”  |
| Descrizione operativa | obiettivo | L'obiettivo consiste nel proseguimento della collaborazione con la Comunità Alta Valsugana e Bersntol per la gestione del servizio Spiagge Sicure come offerta turistica del territorio a salvaguardia della sicurezza di turisti e residenti che frequentano i laghi |
| Stakeholder           |           | Amministratori, uffici comunali, Comunità di Valle  |

|          |    |         |
|----------|----|---------|
| Missione | 07 | Turismo |
|----------|----|---------|

|                       |       |   |
|-----------------------|-------|---|
| Programma             | 01    | Sviluppo e valorizzazione del turismo   |
| Obiettivo strategico  | 1.5   | <i>Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune</i>   |
| Obiettivo operativo   | 1.5.4 | Attivazione di iniziative culturali e turistiche  |
| Descrizione operativa |       | L'obiettivo consiste nella realizzazione/promozione di iniziative culturali e turistiche a favore dei residenti e delle presenze turistiche al fine di creare occasioni di incontro e di promozione culturale e sociale |
| Stakeholder           |       | Amministratori, uffici comunali, altri  |

|                       |       |   |
|-----------------------|-------|---|
| Missione              | 07    | Turismo   |
| Programma             | 01    | Sviluppo e valorizzazione del turismo   |
| Obiettivo strategico  | 7.2   | Rafforzamento della collaborazione con l'Azienda per il Turismo Valsugana   |
| Obiettivo operativo   | 7.2.1 | Coinvolgimento APT nelle attività di interesse  |
| Descrizione operativa |       | L'obiettivo consiste nel coinvolgimento dell'APT con riferimento ad attività e servizi di interesse del territorio comunale |
| Stakeholder           |       | Amministratori, uffici comunali, APT d'ambito   |

|                       |       |   |
|-----------------------|-------|---|
| Missione              | 07    | Turismo   |
| Programma             | 01    | Sviluppo e valorizzazione del turismo   |
| Obiettivo strategico  | 1.4   | <i>Valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale</i>  |
| Obiettivo operativo   | 1.4.8 | Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del pontile comunale  |
| Descrizione operativa |       | L'obiettivo consiste nella manutenzione straordinaria del pontile comunale al fine della sua messa in sicurezza al fine di garantirne la fruibilità a turisti e residenti |
| Stakeholder           |       | Amministratori, uffici comunali, fornitori di servizi   |

*Costituiscono inoltre obiettivi della missione: sostenere il comparto turistico, creando sinergie fra enti di settore (APT, consorzi, associazioni, ecc.), operatori turistici, partner privati ed Enti Pubblici, per valorizzare la vocazione turistica del territorio, favorendo le ricadute indirette e una destagionalizzazione dell'offerta turistica. Molto proficua, in questa direzione, l'attività di collaborazione con l'Associazione Pro Loco di Tenna, che sta operando sul territorio, in accordo con l'Amministrazione comunale e il Servizio Foreste*

della Provincia, nel riqualificare le aree danneggiate da Vaia, attraverso la pulizia del bosco, il ripristino iniziale di alcuni sentieri e la valorizzazione attraverso l'abbellimento di alcuni punti strategici del paese. Un lavoro reso possibile grazie al coinvolgimento degli abitanti che manifestano l'attaccamento alla propria comunità.

*Mantenere il riconoscimento "Bandiera Blu delle Spiagge" per il Lago di Caldonazzo.*

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

| PROGRAMMA | MISSIONE                              | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>07</b> | <b>MISSIONE 7 – Turismo</b>           |                             |                             |                             |
| 01        | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 34.540,00                   | 20.840,00                   | 20.840,00                   |
|           |                                       | <b>34.540,00</b>            | <b>20.840,00</b>            | <b>20.840,00</b>            |

#### MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

**Obiettivo della missione:** *favorire la valorizzazione e recupero del patrimonio immobiliare privato anche attraverso l'aggiornamento delle azioni contemplate negli strumenti di regolazione urbanistica quali il PRG e norme attuative dello stesso.*

#### **Obiettivi strategici:**

1.4 Valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale

7.3 Adeguamento degli strumenti urbanistici a carattere normativo/regolamentare

#### **Obiettivi operativi:**

|                       |       |  |
|-----------------------|-------|--|
| Missione              | 08    | Assetto del territorio ed edilizia abitativa   |
| Programma             | 01    | Urbanistica e assetto del territorio   |
| Obiettivo strategico  | 1.4   | La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale  |
| Obiettivo operativo   | 1.4.8 | Sistemazione del versante del lago di Levico, sistemazione sentieri  |
| Descrizione operativo |       | L'obiettivo consiste nella realizzazione dei lavori necessari per la messa in sicurezza del versante franato verso il lago di Levico, attualmente interdetto al transito, (i cui studi preliminari e la progettazione è stata affidata nell'anno 2025 e è in fase di completamento), nonché la manutenzione straordinaria di alcuni sentieri. L'intento è quello di reperire fonti di finanziamento esterne all'amministrazione comunale al fine di realizzare un intervento definitivo di rilevanza strategica per la percorribilità dell'intero giro del Lago di Levico. |
| Stakeholder           |       | Amministratori, uffici comunali, competenti servizi provinciali, Comunità Alta Valsugana e Bersntol  |

|           |    |  |
|-----------|----|--|
| Missione  | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 01 | Urbanistica e assetto del territorio         |

|                       |       |   |
|-----------------------|-------|---|
| Obiettivo strategico  | 1.4   | <i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>  |
| Obiettivo operativo   | 1.4.9 | Affidamento di incarichi tecnici e di sistemazione di interventi di somma urgenza, in via prudenziale, nel caso se ne ravvisasse la necessità   |
| Descrizione operativo |       | L'obiettivo consiste nell'affidamento degli incarichi tecnici necessari per redigere un progetto di sistemazione di lavori di somma urgenza, e la realizzazione degli stessi, qualora ci si trovasse nella necessità e nell'urgenza di dover procedere. |
| Stakeholder           |       | Amministratori, uffici comunali, uffici provinciali competenti  |

|                       |       |   |
|-----------------------|-------|---|
| Missione              | 08    | Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |
| Programma             | 01    | Urbanistica e assetto del territorio  |
| Obiettivo strategico  | 7.1   | <i>Adeguamento degli strumenti urbanistici a carattere normativo/regolamentare</i>  |
| Obiettivo operativo   | 7.1.1 | Adeguamento del PRG comunale e della cartografia  |
| Descrizione operativo |       | L'obiettivo consiste nell'aggiornamento delle norme del PRG comunale con la mutata normativa provinciale vigente e l'adeguamento della cartografia del PRG con le nuove mappe catastali |
| Stakeholder           |       | Amministratori, uffici comunali, competenti servizi provinciali, Comunità Alta Valsugana e Bersntol   |

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

| PROGRAMMA | MISSIONE   | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>08</b> | <b>MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |                             |                             |                             |
| 01        | Urbanistica e assetto del territorio                             | 77.300,00                   | 50.000,00                   | 50.000,00                   |
|           |  | 77.300,00                   | 50.000,00                   | 50.000,00                   |

#### MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Con riferimento al programma 04 – Servizio idrico integrato si evidenzia che dal 2009 lo stesso è affidato esternamente a società in house che copre il costo del servizio con la tariffa di acquedotto e fognatura incassata direttamente dall'utenza. L'unica voce che transita nel bilancio comunale è l'importo corrispondente al canone di depurazione di competenza della Provincia e incassato dalla società gestore del servizio idrico sulla base delle tariffe provinciali. La società versa annualmente al comune l'importo del canone depurazione incassato ed il comune lo gira per un importo esattamente equivalente alla Provincia.

#### Obiettivi strategici:

##### 1.5 Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune

#### Obiettivi operativi:

|                       |           |  |
|-----------------------|-----------|--|
| Missione              | 09        | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente   |
| Programma             | 02        | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale   |
| Obiettivo strategico  | 1.5       | Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune   |
| Obiettivo operativo   | 1.5.5     | Sostituzione e manutenzione delle attrezzature a servizio di parchi e giardini   |
| Descrizione operativo | obiettivo | L'obiettivo consiste nella sostituzione, nelle riparazioni e nelle manutenzioni delle attrezzature presenti nei parchi e nelle aree di sosta esistenti sul territorio, mediante l'impiego del personale comunale ma anche mediante appalti esterni |
| Stakeholder           |           | Amministratori, uffici comunali, fornitori di servizi, personale del cantiere comunale   |

|                       |           |  |
|-----------------------|-----------|--|
| Missione              | 09        | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente   |
| Programma             | 02        | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale   |
| Obiettivo strategico  | 1.5       | Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune   |
| Obiettivo operativo   | 1.5.6     | Manutenzione del verde pubblico, dei parchi, giardini e spiagge  |
| Descrizione operativo | obiettivo | L'obiettivo consiste nella prosecuzione nelle attività di manutenzione con particolare riferimento al parco urbano, al forte di Tenna – Werk all'area di Alberè e alla baita degli alpini, mediante l'impiego del personale comunale ma anche mediante appalti esterni e |

|             |   |
|-------------|---|
|             | puntando alla collaborazione delle associazioni locali, personale del cantiere comunale |
| Stakeholder | Amministratori, uffici comunali, associazioni locali, fornitori di servizi              |

La risorsa principale del paese è lo straordinario territorio che lo caratterizza, un patrimonio si cerca di valorizzare sempre di più. Collocata tra i due laghi di Caldonazzo e Levico, in posizione sopraelevata rispetto alla valle circostante, la posizione rende unico il colle di Tenna in tutto il Trentino e le sue pendici scoscese, terrazzate dal lavoro infaticabile dell'uomo, hanno rappresentato a lungo una superficie ideale per la coltivazione della vite. Dopo lunghi anni di abbandono dell'attività agricola, alcuni giovani imprenditori hanno ripreso questa attività, favorendo un recupero storico e paesaggistico del colle. In questa direzione l'amministrazione comunale sta facendosi carico di una attività di promozione delle iniziative e, senza gravare con costi sulla collettività, di sostegno. Il recupero dei sentieri, che sono meta del turismo ma anche via di accesso ai fondi agricoli incolti e strade utili all'intervento dei mezzi in caso di emergenza, rappresenta una priorità sotto il profilo culturale, economico ed ambientale. Collegata a questo, vi è la valorizzazione della Via Claudia Augusta Altainate, oggi nota come la Strada delle Canevazze che, oltre ad essere un tratto fondamentale per accedere alle proprietà terriere che insistono sul versante orientale del colle, è una strada che porta in sé il valore intrinseco all'essere una antica via romana, utilizzata anche dal percorso del Cammino della Via Romea Germanica, e un richiamo turistico per gli straordinari scorci che essa offre. L'amministrazione comunale ha puntato sull'opera di recupero e ripristino dell'area di Alberé. La creazione di un castagneto di comunità che si è sposata con la creazione di un parco periurbano corredato di opere di land art, ha ridisegnato il paesaggio, offrendo nuove prospettive ad un'area devastata da Vaia. In questa direzione prosegue il lavoro in collaborazione con la Provincia di Trento e la Pro Loco per la pulizia del bosco, il recupero dei sentieri e la creazione di nuove aree destinate all'attività ludico-ricreativa, nel rispetto del contesto naturale. In quest'area inoltre, nella zona dove sorge la Baita degli Alpini, si è conclusa nel 2025 la realizzazione del "Parco della Memoria", da parte dell'Associazione Nazionale Alpini della Provincia di Trento, mediante la sistemazione dei sentieri, la creazione di un punto panoramico e l'installazione di opere commemorative. Si tratta di uno spazio destinato non solo alla comunità locale, ma anche a manifestazioni di interesse provinciale e non solo.

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

| PROGRAMMA | MISSIONE   | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>09</b> | <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |                             |                             |                             |
| 01        | Difesa del suolo   | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 02        | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                     | 60.560,00                   | 6.960,00                    | 6.960,00                    |
| 03        | Rifiuti  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 04        | Servizio idrico integrato  | 100.000,00                  | 100.000,00                  | 100.000,00                  |
| 05        | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione          | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 06        | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                                    | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 07        | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                           | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 08        | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                                  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
|           |  | 160.560,00                  | 106.960,00                  | 106.960,00                  |

#### MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Il programma 02 – Trasporto pubblico locale ha come finalità ed obiettivo strategico confermato quella di abbattere le difficoltà connesse alla distanza del Comune dalle principali linee di collegamento della rete dei trasporti provinciali (ferrovia e servizio di autobus urbano ed extra-urbano). Dopo diversi anni in cui l'amministrazione è intervenuta per finanziare il prolungamento di alcune linee di trasporto che avrebbero capolinea nella vicina frazione di Ischia nel Comune di Pergine, partecipando economicamente sulla base di una convenzione annuale con il Comune di Pergine, la carenza di risorse ha portato alla sospensione della convenzione per un anno e successivamente è stata ripresa.

Il programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali, ricomprende tutti gli oneri necessari per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità. La maggior parte degli interventi sono svolti dal cantiere comunale, attraverso l'opera di due operai comunali (sgombero neve, spargimento di sale, piccoli lavori di asfaltatura...), ma presenta anche alcuni investimenti importanti, come la riqualificazione della piazza, luogo di aggregazione, ma anche sede delle principali attività e servizi locali.

#### Obiettivi strategici:

##### *1.9 Il potenziamento della rete di trasporto locale*

##### *1.4 La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale*

#### Obiettivi operativi:

|                       |       |  |
|-----------------------|-------|--|
| Missione              | 10    | Trasporti e diritto alla mobilità  |
| Programma             | 02    | Trasporto pubblico locale  |
| Obiettivo strategico  | 1.9   | <i>Il potenziamento della rete di trasporto locale</i>   |
| Obiettivo operativo   | 1.9.1 | Potenziare il servizio di trasporto pubblico   |
| Descrizione operativa |       | L'obiettivo consiste nel proseguimento degli accordi con altre realtà al fine di trovare sinergie ed economicità finalizzate a garantire un maggior numero di corse del servizio pubblico locale |
| Stakeholder           |       | Amministratori, uffici comunali, Comune di Pergine Valsugana   |

|          |    |                                   |
|----------|----|-----------------------------------|
| Missione | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
|----------|----|-----------------------------------|

|                       |        |   |
|-----------------------|--------|---|
| Programma             | 05     | Viabilità e infrastrutture stradali   |
| Obiettivo strategico  | 1.4    | <i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>  |
| Obiettivo operativo   | 1.4.10 | Intervento di messa in sicurezza di via al Lago – via Campolongo  |
| Descrizione operativa |        | L'obiettivo consiste nella progettazione e nell'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza di via al Lago – via Campolongo, e di reperimento del finanziamento dell'intera opera |
| Stakeholder           |        | Amministratori, uffici comunali   |

|                       |        |   |
|-----------------------|--------|---|
| Missione              | 10     | Trasporti e diritto alla mobilità   |
| Programma             | 05     | Viabilità e infrastrutture stradali   |
| Obiettivo strategico  | 1.4    | <i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>  |
| Obiettivo operativo   | 1.4.11 | Rifacimento piazza Municipio  |
| Descrizione operativa |        | L'obiettivo consiste nel trovare le risorse finanziarie per il rifacimento della Piazza del Municipio affidando gli incarichi professionali finalizzati ad una nuova progettazione e allo studio di una idonea e soddisfacente ipotesi progettuale. |
| Stakeholder           |        | Amministratori, uffici comunali   |

|                       |        |  |
|-----------------------|--------|--|
| Missione              | 10     | Trasporti e diritto alla mobilità  |
| Programma             | 05     | Viabilità e infrastrutture stradali  |
| Obiettivo strategico  | 1.4    | <i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>   |
| Obiettivo operativo   | 1.4.12 | Manutenzione strade  |
| Descrizione operativa |        | L'obiettivo consiste nella sistemazione di alcuni tratti di viabilità usurati al fine di garantirne la sicurezza e la fruibilità |
| Stakeholder           |        | Amministratori, uffici comunali  |

|          |    |                                   |
|----------|----|-----------------------------------|
| Missione | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
|----------|----|-----------------------------------|

|                                 |        |   |
|---------------------------------|--------|---|
| Programma                       | 05     | Viabilità e infrastrutture stradali   |
| Obiettivo strategico            | 1.4    | <i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>  |
| Obiettivo operativo             | 1.4.13 | Realizzazione nuove aree a parcheggio   |
| Descrizione obiettivo operativo |        | L'obiettivo consiste nella individuazione di nuove aree da destinare a parcheggio, nella loro acquisizione e nella realizzazione delle infrastrutture necessarie a risolvere il problema della mancanza di parcheggi a servizio sia del centro storico, che delle spiagge, che del forte. |
| Stakeholder                     |        | Amministratori, uffici comunali   |

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

| PROGRAMMA | MISSIONE   | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>10</b> | <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b> |                             |                             |                             |
| 01        | Trasporto ferroviario                                  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 02        | Trasporto pubblico locale                              | 3.000,00                    | 3.000,00                    | 3.000,00                    |
| 03        | Trasporto per vie d'acqua                              | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 04        | Altre modalità di trasporto                            | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 05        | Viabilità e infrastrutture stradali                    | 278.410,00                  | 137.310,00                  | 137.310,00                  |
|           | <b>TOTALE</b>  | <b>281.410,00</b>           | <b>140.310,00</b>           | <b>140.310,00</b>           |

#### MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Il programma 01 riguarda gli adempimenti connessi all'attività del locale Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari.

L'amministrazione comunale interviene a sostegno del Corpo per lo più attraverso il contributo straordinario per acquisto di attrezzature finanziando la quota non finanziata da contributo della Cassa provinciale Antincendi. Inoltre da quando è stata ultimata la nuova caserma l'Amministrazione sostiene integralmente le spese per le utenze ed i contratti di assistenza e manutenzione impianti (termico, antincendio) per un importo complessivo di circa 13.000,00 euro/anno per ciascuno degli esercizi 2026, 2027 e 2028, e per questo motivo da qualche anno non eroga più alcun contributo ordinario.

**Obiettivi della missione:** *aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale – in sinergia con i Comuni limitrofi, i servizi provinciali e con i Comandi dei Vigili del Fuoco dell'ambito territoriale; prosecuzione nel sostegno all'attività del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, creando le sinergie necessarie per integrare le dotazioni di mezzi e strumenti a loro disposizione.*

**Obiettivi strategici:**

*1.4 La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale*

*6.1 Supporto e valorizzazione delle associazioni*

**Obiettivi operativi:**

|                       |           |   |
|-----------------------|-----------|---|
| Missione              | 11        | Soccorso civile   |
| Programma             | 01        | Sistema di protezione civile  |
| Obiettivo strategico  | 1.4       | <i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>  |
| Obiettivo operativo   | 1.4.14    | Manutenzione ordinaria e straordinaria della caserma dei VV.FF.   |
| Descrizione operativo | obiettivo | L'obiettivo consiste nella manutenzione ordinaria e straordinaria della caserma comprese le spese per le utenze e i contratti continuativi. |
| Stakeholder           |           | Amministratori, uffici comunali, servizi provinciali competenti, Corpo Vigili del Fuoco Volontari di Tenna                                  |

|                       |           |  |
|-----------------------|-----------|--|
| Missione              | 11        | Soccorso civile  |
| Programma             | 01        | Sistema di protezione civile   |
| Obiettivo strategico  | 6.1       | <i>Supporto e valorizzazione delle associazioni</i>  |
| Obiettivo operativo   | 6.1.1     | Concessione contributo straordinario al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Tenna                      |
| Descrizione operativo | obiettivo | L'obiettivo consiste nell'attività di supporto e di sostegno anche finanziario all'operato del corpo       |
| Stakeholder           |           | Amministratori, uffici comunali, servizi provinciali competenti, Corpo Vigili del Fuoco Volontari di Tenna |

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

| PROGRAMMA | MISSIONE                                  | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>11</b> | <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>      |                             |                             |                             |
| 01        | Sistema di protezione civile              | 21.300,00                   | 13.400,00                   | 13.400,00                   |
| 02        | Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
|           |   | 21.300,00                   | 13.400,00                   | 13.400,00                   |

#### MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Il programma 02 – Interventi per la disabilità vede l'amministrazione comunale occupata per garantire, qualora si verificasse l'esigenza di sostenere il costo necessario per il ricovero in strutture idonee di residenti affetti da disabilità che non siano in grado di garantire con le loro risorse il pagamento della corrispondente retta. Attualmente non esiste il caso, ma prudenzialmente lo stanziamento di bilancio è stato previsto. Un importo corrispondente alla spesa prevista è stato considerato anche sul fronte dell'entrata. E' in vigore, comunque, anche un'apposita convenzione con la Comunità di Valle in base alla quale anche tale ente interviene abbattendo eventuali costi. L'intervento del comune è in ogni caso limitato al pagamento della retta, non erogando direttamente il servizio di ricovero e cura.

Il programma 05 – Interventi per le famiglie vede l'amministrazione comunale occupata per garantire il pagamento della retta o di parte di essa, qualora si verificasse la necessità di famiglie che non abbiano risorse sufficienti, di ricoverare un anziano presso strutture idonee. Attualmente non esiste il caso, ma prudenzialmente lo stanziamento di bilancio è stato previsto. Un importo corrispondente alla spesa prevista è stato considerato anche sul fronte dell'entrata. L'intervento del comune è in ogni caso limitato al pagamento della retta, non erogando direttamente il servizio di ricovero e cura. Inoltre è previsto anche l'intervento del Comune per finanziare le agevolazioni previste nel Regolamento sulla Tariffa dei Rifiuti a favore di anziani, bambini di età inferiori ai due anni e portatori di handicap che realizzino una notevole quantità di rifiuti dovuta all'impiego di pannolini e pannoloni. Il Comune si accolla l'onere di questa agevolazione che annualmente ammonta a circa 400,00-500,00 euro, abbattendo il costo per l'utenza del ricorso eccessivo al servizio rifiuti.

Il programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale, ha lo scopo di promuovere interventi finalizzati ad una gestione previdente, ponderata e sensibile dell'attività cimiteriale. Il servizio cimiteriale è svolto da una società in house, per la gestione ordinaria del cimitero ci si avvale del cantiere comunale e di eventuali incarichi esterni mirati a determinati lavori/servizi di lieve entità. Il costo dei servizi cimiteriali è interamente coperto dalla tariffa.

Il programma 11 – Interventi per asili nido riguarda l'intervento dell'Amministrazione comunale nel settore attraverso l'adesione alla convenzione con il Comune di Caldonazzo per il servizio di asilo nido. I residenti del Comune di Tenna che necessitano del servizio di asilo nido, grazie a questa convenzione, possono accedere all'asilo nido di Caldonazzo alle stesse condizioni dei residenti in tale comune. Fino al 2019 (la convenzione è attiva dal 2014) tutte le richieste di ammissione sono state evase in tempi abbastanza brevi, ma dal 2019 e ancor più nel 2020 le richieste del servizio sono cresciute in modo molto elevato e pertanto si pensa che sia difficile poter dare risposta positiva a tutte entro poco tempo.

Anche alla luce delle previsioni sull'andamento demografico del comune, l'amministrazione ritiene anti economico l'erogazione diretta del servizio di asilo nido, sfruttando invece la possibilità di avere il servizio tramite convenzione a condizioni maggiormente sostenibili dall'utenza.

Nel corso degli anni è cresciuto in maniera evidente il numero di richieste di ammissione da parte dei genitori di Tenna, segno della necessità di mantenere l'interesse verso tale servizio.

**Obiettivi strategici:**

**1.4 La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale**

**Obiettivi operativi:**

|                                 |        |   |
|---------------------------------|--------|---|
| Missione                        | 12     | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| Programma                       | 09     | Servizio necroscopico e cimiteriale   |
| Obiettivo strategico            | 1.4    | <i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>  |
| Obiettivo operativo             | 1.4.15 | Lavori presso il cimitero comunale  |
| Descrizione obiettivo operativo |        | L'obiettivo consiste, in una prima fase, nell'esecuzione di alcuni lavori di manutenzione straordinaria, oltre all'intervento finalizzato alla gestione ordinaria dell'area cimiteriale |
| Stakeholder                     |        | Amministratori, uffici comunali   |

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

| PROGRAMMA | MISSIONE  | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>12</b> | <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>      |                             |                             |                             |
| 01        | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 02        | Interventi per la disabilità  | 10.000,00                   | 10.000,00                   | 10.000,00                   |
| 03        | Interventi per gli anziani  | 100,00                      | 100,00                      | 100,00                      |
| 04        | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                 | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 05        | Interventi per le famiglie  | 10.920,00                   | 10.920,00                   | 10.920,00                   |
| 06        | Interventi per il diritto alla casa                                     | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 07        | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 08        | Cooperazione e associazionismo  | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 09        | Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | 20.600,00                   | 8.600,00                    | 8.600,00                    |
|           |   | 41.620,00                   | 29.620,00                   | 29.620,00                   |

#### MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il programma 03 – Interventi a sostegno all'occupazione vede il Comune promotore di progetti che mirano a creare occasioni occupazionali per persone che altrimenti sarebbero escluse dal mercato del lavoro. In questo ambito trova giustificazione la partecipazione dell'ente al progetto Intervento 3.3.D. o la compartecipazione al costo per le squadre di manutenzione ambientale.

Entrambi questi interventi hanno anche compiti sociali, ma il confine tra sociale e sostegno all'occupazione è molto labile ed a livello di bilancio si è preferito inserirlo in quest'ultima fattispecie.

#### Obiettivi strategici:

##### 1.5 Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune

#### Obiettivi operativi:

|                       |           |  |
|-----------------------|-----------|--|
| Missione              | 15        | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente   |
| Programma             | 03        | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale   |
| Obiettivo strategico  | 1.5       | <i>Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune</i>  |
| Obiettivo operativo   | 1.5.6     | Manutenzione del verde pubblico  |
| Descrizione operativo | obiettivo | L'obiettivo consiste nella prosecuzione dell'attuazione dei progetti promossi dall'Agenzia del Lavoro, volti a favorire l'occupazione di soggetti deboli, e finalizzato alla manutenzione del verde anche nel corso dell'anno 2026 |
| Stakeholder           |           | Amministratori, uffici comunali, servizio provinciale competente   |

|                       |           |  |
|-----------------------|-----------|--|
| Missione              | 15        | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente   |
| Programma             | 03        | Sostegno all'occupazione squadra manutenzione ambientale   |
| Obiettivo strategico  | 1.5       | <i>Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune</i>  |
| Obiettivo operativo   | 1.5.7     | Manutenzione del verde pubblico zona lago in collaborazione con gli altri comuni   |
| Descrizione operativo | obiettivo | L'obiettivo consiste nella prosecuzione dell'attuazione dei progetti promossi dal Servizio occupazionale e valorizzazione ambientale della Provincia unitamente ai Comuni di Pergine Valsugana (capofila), Comune di Caldonazzo e Calceranica al Lago, attraverso apposita convenzione, per la manutenzione del territorio della zona lago di Caldonazzo (passeggiate e spiagge), favorendo l'occupazione di soggetti deboli |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <i>Stakeholder</i> | Amministratori, uffici comunali, servizio provinciale competente, Comuni di Pergine Valsugana, Caldonazzo, Calceranica al Lago |
|--------------------|--|

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

| PROGRAMMA | MISSIONE   | BILANCIO DI<br>PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI<br>PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI<br>PREVISIONE 2028 |
|-----------|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>15</b> | <b>MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |                                |                                |                                |
| 01        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                             | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| 02        | Formazione professionale   | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| 03        | Sostegno all'occupazione   | 72.820,00                      | 72.820,00                      | 72.600,00                      |
|           |  | 72.820,00                      | 72.820,00                      | 72.600,00                      |

#### MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La Missione 17 viene così definita da Glossario COFOG: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Il programma 01 – Fonti energetiche, prevede la registrazione contabile della convenzione di “scambio sul posto” prevista per l’impianto fotovoltaico della Scuola Elementare, messo in funzione con l’ultimazione dei lavori, ma che ora dovrebbe avere anche una rilevanza contabile in termini di incassi. Si tratta di importi di entrata molto contenuti a fronte di una spesa limitata per la gestione della convenzione, in quanto la potenza dell’impianto fotovoltaico è minima.

Sostenibilità, rigenerazione del paesaggio naturale e antropico, innovazione tecnologica in chiave ecologica, sono oggi leve fondamentali per la crescita e la competitività del sistema e Tenna deve essere partecipe in quel processo di transizione ecologica auspicato dall’agenda 20-30 delle Nazioni Unite. Anche la più piccola realtà può contribuire. Proprio per questo, anche alla luce della particolare situazione internazionale che stiamo vivendo e degli incentivi previsti a livello statale per l’introduzione da parte dei privati di sistemi di microgenerazione di energia elettrica, il Comune vuole farsi facilitatore di iniziative che vanno in questa direzione. La nascita delle Comunità energetiche rappresenta una opportunità non solo dal punto di vista economico per coloro che decidono di aderirvi, ma anche sociale perché la loro creazione porta a ricadute positive sull’intera collettività. Inoltre, in previsione futura, è volontà dell’amministrazione cercare di promuovere iniziative volte a rendere sempre più sostenibile la produzione dell’energia elettrica e per questo si farà carico di organizzare momenti di incontro, serate informative e di coordinare eventuali attori interessati mettendo anche a disposizione i propri spazi e le proprie strutture qualora questo fosse necessario.

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

| PROGRAMMA | MISSIONE   | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 17        | MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 50,00                       | 50,00                       | 50,00                       |
| 01        | Fonti energetiche  | 50,00                       | 50,00                       | 50,00                       |

#### MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Secondo la normativa contabile appartengono a questo programma i Fondi (fondo di riserva, fondo di cassa). Tutti questi fondi sono stati costituiti nel rispetto dei vincoli imposti dalle disposizioni normative vigenti (valore compreso tra lo 0,30% e il 2% dell'importo totale delle spese correnti inizialmente previste a bilancio, per il fondo di riserva e valore superiore allo 0,20% del valore delle spese finali previste a bilancio per il fondo di cassa), rispettando il principio della prudenza, ma al contempo senza sovrastimarne eccessivamente la previsione in modo da non accantonare una disponibilità eccessiva di risorse economiche.

A fronte di crediti di dubbia e difficile esazione previsti nell'esercizio la normativa contabile impone che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità” il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento delle riscossioni negli ultimi cinque esercizi precedenti, determinando l'importo “a rischio di riscossione”, ossia l'accantonamento minimo obbligatorio al fondo.

Nel bilancio 2026 non è stato, invece, attivato il Fondo rischi passività potenziali in quanto non si è a conoscenza dell'esistenza di passività potenziali in carico al Comune né per spese legali, né per contenziosi in corso, né perdite delle società partecipate da ripianare.

Così come non si è reso necessario prevedere l'accantonamento del fondo di garanzia debiti commerciali (FDGC), in quanto l'ente non rientra nei casi di applicazione di tale fattispecie.

L'amministrazione si impegna a mantenere monitorati nel corso della gestione tali fondi in modo da garantire una gestione più agevole e flessibile del bilancio e nello stesso tempo a non rischiare di pregiudicarne gli equilibri stabiliti dalla normativa contabile vigente.

Dettaglio spese impiegate distinte per programmi associati:

| PROGRAMMA | MISSIONE                                    | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>20</b> | <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b> |                             |                             |                             |
| 01        | Fondo di riserva                            | 13.463,00                   | 13.583,00                   | 12.583,00                   |
| 02        | Fondo crediti di dubbia esigibilità         | 16.517,00                   | 16.517,00                   | 16.517,00                   |
| 03        | Altri Fondi                                 | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
|           |   | 29.980,00                   | 30.100,00                   | 29.100,00                   |

---

#### MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

La Missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

---

#### MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

La Missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

La Missione concerne la contabilizzazione dell'anticipazione di tesoreria nell'importo stimato massimo di euro 500.000,00 all'anno.

---

## 4 PARTE QUARTA

### 4.1 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

#### PREMESSE E QUADRO DI RIFERIMENTO

Il programma del fabbisogno di personale costituisce lo strumento di programmazione in materia di personale degli enti locali ed è finalizzato ad assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse nell'ottica di assicurare il funzionamento dei servizi e delle funzioni in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio.

Lo stesso trova disciplina, nell'ordinamento nazionale, nell'art. 39 della legge 449/1997 e s.m., nell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e negli artt. 6 e 6 ter del decreto legislativo 165/2001 e s.m. mentre, a livello locale, viene brevemente menzionato al co. 4 dell'art. 96 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nella legge di stabilità provinciale per l'anno 2018. Proprio in ragione della stretta correlazione di tale strumento pianificatorio con i documenti aventi natura programmatico - finanziaria il suddetto quadro di riferimento si completa con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 e s.m.

Il decreto ministeriale del 25 luglio 2023 ha modificato i principi contabili inerenti al Documento Unico di Programmazione, prevedendo l'inserimento nel DUP dell'indicazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, presupposto per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale inserito non più nel Documento Unico di Programmazione, ma nell'ambito della sezione "Organizzazione e capitale umano" del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

In tal senso viene redatta la presente sezione.

| PROGRAMMA | MISSIONE   | BILANCIO DI PREVISIONE 2026 | BILANCIO DI PREVISIONE 2027 | BILANCIO DI PREVISIONE 2028 |
|-----------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|           | <b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b> |                             |                             |                             |
| 01        | Organi istituzionali   | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 02        | Segreteria generale  | 126.300,00                  | 126.300,00                  | 126.300,00                  |
| 03        | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   | 40.690,00                   | 40.690,00                   | 40.690,00                   |
| 04        | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 05        | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                         | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 06        | Ufficio tecnico  | 34.060,00                   | 34.060,00                   | 34.060,00                   |
| 07        | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile        | 40.610,00                   | 40.610,00                   | 40.610,00                   |
| 08        | Statistica e sistemi informativi                                   | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 09        | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                 | 0,00                        | 0,00                        | 0,00                        |
| 10        | Risorse umane  | 12.900,00                   | 12.900,00                   | 12.900,00                   |

|  |  |                   |                   |                   |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 11   | Altri servizi generali                       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|  | <b>TOTALE</b>                                | <b>254.560,00</b> | <b>254.560,00</b> | <b>254.560,00</b> |
| <b>MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio</b>           |  |                   |                   |                   |
| 01   | Istruzione prescolastica                     | 90.250,00         | 90.300,00         | 90.300,00         |
| 02   | Altri ordini di istruzione non universitaria | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|  | <b>TOTALE</b>                                | <b>90.250,00</b>  | <b>90.300,00</b>  | <b>90.300,00</b>  |
| <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>         |  |                   |                   |                   |
| 01   | Trasporto ferroviario                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 02   | Trasporto pubblico locale                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 03   | Trasporto per vie d'acqua                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 04   | Altre modalità di trasporto                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 05   | Viabilità e infrastrutture stradali          | 66.560,00         | 66.560,00         | 66.560,00         |
|  | <b>TOTALE</b>                                | <b>66.560,00</b>  | <b>66.560,00</b>  | <b>66.560,00</b>  |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATO 101- Reddito da lavoro dipendente</b> |  | <b>411.370,00</b> | <b>411.420,00</b> | <b>411.420,00</b> |

La spesa stanziata è riferita al personale assunto dall'ente; poiché tutti i posti previsti in pianta organica sono attualmente coperti o con personale a tempo indeterminato (viste le ultime due assunzioni effettuate nel mese di settembre 2025) o con personale a tempo determinato, la spesa prevista nel bilancio corrisponde a quella necessaria per il funzionamento dell'ente.

#### 4.2 PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'art 8 della L.P. 27/2010, comma 3 quater, stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico

interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private.

Anche la L.P. 23/1990 contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art. 38 della L.P. 23/1990 prevede che: "Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".

Nel triennio 2026-2028 non è prevista la dismissione di beni immobili e qualora si ritenesse di addvenire a tali operazioni l'amministrazione procederà nel rispetto delle competenze definite dalla normativa regionale e dallo Statuto.

Con riferimento alle acquisizioni ed alienazioni immobiliari, con riferimento al triennio 2026-2028 si riporta il seguente piano:

#### ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI IMMOBILIARI

| Descrizione operazione | Localizzazione immobile | Identificazione catastale |
|------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Permuta                | Zona limitrofa forte    | p.f. 110/3 C.C. Tenna     |

#### 4.3 PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI E DELLE FORNITURE

L'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 disciplina la programmazione degli acquisti di beni e servizi quando il valore stimato raggiunga o superi la soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) (attualmente euro 140.000,00).

Inoltre l'Allegato 1.5 sostituisce il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018, n. 14 che aveva approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Anche l'Allegato 1.5, come il precedente Decreto, fa salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, alle quali si fa rinvio per la definizione del programma.

Con riferimento alla programmazione in oggetto si evidenzia che non sussistono acquisti di beni e servizi di importo annuo superiore ad euro 140.000,00.

#### 4.4 OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La legge 06.11.2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illealtà nella pubblica amministrazione”, emanata in attuazione dell’art. 6 della Convenzione ONU contro la corruzione di data 31.10.2003, ratificata con legge 03.08.2009 n. 116, nonché in attuazione degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione adottata a Strasburgo in data 27.01.1999, ratificata con la legge 28.06.2012 n. 110, trova vigore ed applicazione anche per gli enti locali della provincia di Trento.

La stessa ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed ha individuato i soggetti preposti ad adottare le relative iniziative in materia.

In particolare la legge 190/2012 e s.m. prevede:

- l’individuazione di un’Autorità Nazionale Anticorruzione (prima CIVIT, ora ANAC);
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- l’approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di un Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che “L’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. L’organo di indirizzo adotta il piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno (...). Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione”.

Il Comune di Tenna ha, fino ad oggi, adottato i seguenti Piani:

- PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2018-2020) approvato con deliberazione della giunta comunale n.11 di data 31.01.2018, confermato con deliberazione della giunta comunale n. 7 di data 30.01.2019 per l’anno 2019 e con deliberazione della giunta comunale n. 6 di data 30.01.2020 per l’anno 2020;
- PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2023 - approvato con deliberazione della giunta comunale n. 25 di data 31.03.2021, confermato con riferimento all’anno 2022 – con deliberazione della giunta comunale n. 21 di data 28.04.2022.

Ora la tematica deve necessariamente integrarsi ed uniformarsi a quanto previsto dall’articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e successive modificazioni, che ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale strumento finalizzato

ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione dei processi.

Il PIAO in particolare è anche finalizzato a semplificare l'attività delle pubbliche amministrazioni, assorbendo e sostituendo numerosi strumenti di pianificazione settoriale quali il piano delle performance, il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano triennale del fabbisogno del personale.

Nella prima fase di applicazione della nuova normativa l'amministrazione comunale ha provveduto ad approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022-2024, con deliberazione della giunta comunale n. 112 di data 27.12.2022, in conformità anche a quanto stabilito dall'art. 4 della L.R. 20.12.2021 n. 7.

Con deliberazione della giunta comunale n. 4 di data 31.01.2024 è stato approvato il PIAO 2023-2025 e successivamente, con deliberazione della giunta comunale n. 37 di data 10.05.2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 relativo alla programmazione in materia di personale.

Da ultimo è stato approvato il PIAO 2025-2027 con deliberazione della giunta comunale n. 45 di data 29.04.2025.

Ora la redazione del PIAO 2026-2028, di prossima approvazione – per la parte inerente alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, prenderà le mosse dai seguenti obiettivi strategici in materia.

| <b>Promozione di livelli diffusi di trasparenza</b> |   |
|---|---|
| Principio guida ANAC<br>Obiettivo strategico        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Analisi e progressivo completamento del processo di mappatura dei procedimenti, dei principali rischi e delle misure di prevenzione in un'ottica integrata ed unitaria</i></li> <li>2. <i>Miglioramento flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</i></li> </ol>   |
| Descrizione operativo                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'obiettivo consiste nella prosecuzione dell'analisi e nel completamento del processo di mappatura dei procedimenti, dei principali rischi e delle misure di prevenzione in un'ottica integrata ed unitaria tra i comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna, al fine di implementare in modo uniforme le misure individuate e formare e responsabilizzare maggiormente i responsabili di servizio</li> <li>2. L'obiettivo consiste nel miglioramento della qualità, tempestività e completezza dei dati pubblicati anche al fine di rendere maggiormente autonome le persone coinvolte dall'obiettivo.</li> </ol> |
| Stakeholder   | Uffici comunali   |

| <b>Integrazione</b>                          |   |
|--|---|
| Principio guida ANAC<br>Obiettivo strategico | Attività di integrazione e coordinamento dei diversi strumenti di |

|  |  |
|--|--|
| <i>programmazione</i>  |  |
| Descrizione operativa  | L'obiettivo consiste nel coordinamento e coerenza dell'azione di prevenzione della corruzione rispetto agli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali adottati dall'amministrazione, secondo la logica del PIAO, anche al fine della creazione di valore pubblico  |
| Stakeholder  | Uffici comunali, amministratori  |
| <b>Cultura organizzativa diffusa di gestione del rischio</b> |  |
| <i>Promozione di un'adeguata attività di formazione</i>      |  |
| Descrizione operativa  | L'obiettivo consiste nell'attività di una costante formazione/informazione sui contenuti del piano, unitamente a quelli del codice di comportamento, rivolta al personale addetto alle funzioni a più elevato rischio nonché agli amministratori comunali. In particolare i contenuti della formazione dovranno affrontare le tematiche della trasparenza e dell'integrità |
| Stakeholder  | Uffici comunali, amministratori comunali   |

#### 4.5 FONDI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E DI RESILIENZA – P.N.R.R.

Nel 2021, l'Unione Europea, oltre ai tradizionali fondi strutturali, ha avviato il programma Next Generation Eu anche noto come Recovery Plan, in risposta alla crisi economica dovuta all'emergenza epidemiologica. Il programma europeo, composto principalmente dal Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility), prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano prevede finanziamenti per 191,5 miliardi di Euro e a cui si affiancano ulteriori 30,6 miliardi di Euro del Piano Nazionale Complementare (PNC).

Il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici, condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, inclusione sociale e transizione ecologica, articolandosi in sei Missioni e sedici Componenti. Le sei Missioni del PNRR sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute.

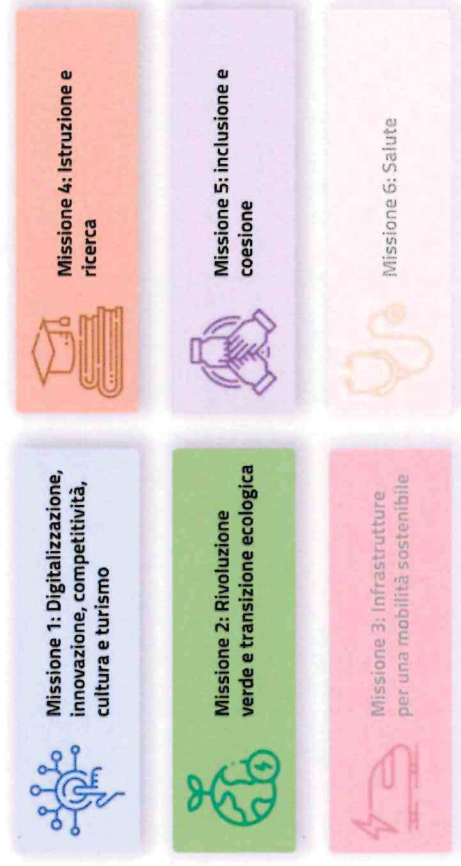
Il 30 aprile 2021 il Governo ha trasmesso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) alla Commissione europea, che ha valutato positivamente il Piano a fine giugno per la successiva approvazione da parte del Consiglio UE dell'Economia e delle finanze (13 luglio 2021). Il Piano deve essere realizzato entro il 2026 anche attraverso una serie di decreti attuativi.

Si ha inoltre verificato che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN del 13 luglio 2021, recante l'approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia, in data 31 luglio 2021, è entrata in vigore la legge n. 108/2021, di conversione del decreto-legge n.77/2021, che ha individuato le misure di applicazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Successivamente, il Ministero dell'economia delle finanze ha emanato, in data 6 agosto 2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.229 del 24 settembre 2021), il Decreto Ministeriale con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR alle Amministrazioni titolari.

In particolare, è stata affidata, tra le altre, al Ministero dell'interno la "Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" ed in particolare, per quanto concerne le piccole opere (comma 29 e ss. L.160/2019) sono confluiti nel PNRR le annualità dal 2020 al 2024.

Il PNRR è impostato nelle 6 missioni previste dal Next Generation EU:



Il PNRR include 134 investimenti e 63 riforme, per un totale di 197 misure ripartite sulle 6 missioni, molte delle quali prevedono come soggetti attuatori o soggetti beneficiari le Pubbliche Amministrazioni (P.A.) e gli Enti Locali (Comuni, Regioni, Città metropolitane e Province).

In particolare il comune di Tenna si è attivato e ha beneficiato dei contributi PNRR a valere:

- sulla Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo e
- sulla Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica, attraverso i contributi di cui all'articolo 1, comma 29 e seguenti, della legge n. 160/2019 poi confluiti all'interno della M2 C4 12.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" del PNRR.

Il DUP e bilancio 2025/2027 hanno previsto o valorizzato i contributi e i progetti ancora in corso afferenti alla Missione 1 ed attinenti alla digitalizzazione dell'ente, come riportati nel seguente prospetto riassuntivo; tali progetti, nel corso dei primi mesi dell'anno 2026 saranno oggetto di chiusura e/o di richiesta di erogazione del finanziamento, essendo tutte le attività terminate o in fase di conclusione.

|  |                             |             |                 |
|--|-----------------------------|-------------|-----------------|
| Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022   | LIQUIDATO                   | € 79.922,00 | G91F22000950006 |
| Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022        | LIQUIDATO                   | € 14.000,00 | G91F22002140006 |
| Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni Luglio 2022   | LIQUIDATO                   | € 19.752,00 | G91C22001260006 |
| Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Nazionale Digitale Dati"  | COMPLETATO, da rendicontare | € 10.172,00 | G51F22010010006 |
| Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Novembre 2023   | COMPLETATO, da rendicontare | € 2.673,00  | G91F24000110006 |
| Avviso Misura 1.4.5. "Piattaforma notifiche digitali" - SEND   | COMPLETATO, da rendicontare | € 23.147,00 | G91F22004680006 |
| Avviso Misura 1.4.4. "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" | COMPLETATO, da rendicontare | € 3.928,40  | G51F24008480006 |